

SKUODO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL SKUODO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI CENTRO INTEGRALIOS PAGALBOS (DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS) ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ TEIKIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. vasario d. Nr. V1-
Skuodas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. sausio 19 d. socialinių paslaugų įstatymu Nr. X-493, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ patvirtinto Socialinių paslaugų katalogo 15.1 papunkčiais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. A1-632 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. liepos 17 d. įsakymo Nr. A1-463 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ pakeitimo“ pakeitimo, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. A1-552 „Dėl Integralios pagalbos plėtos 2022–2029 metų veiksmų plano patvirtinimo“, Skuodo rajono savivaldybės mero 2024 m. sausio 18 d. potvarkiu Nr. M2-22 „Dėl asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Skuodo rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2024 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T9-2 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo, Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 24 d. sprendimu Nr. T9-158 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2022 m. lapkričio 24 d. sprendimo Nr. T9-198 „Dėl Skuodo socialinių paslaugų šeimai centro nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo patvirtintų Skuodo socialinių paslaugų šeimai centro nuostatų 18.21 papunkčiu:

1. T v i r t i n u Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugų teikimo ir organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Skuodo socialinių paslaugų šeimai centro direktoriaus 2022 rugpjūčio 23 d. įsakymo Nr. V1-415 „Dėl Skuodo socialinių paslaugų šeimai centro Socialinės priežiūros (pagalbos į namus), Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose, Laikino atokvėpio suaugusiems asmenims su negalia bei senyvo amžiaus asmenims namuose, Dienos socialinės globos paslaugų institucijoje suaugusiems asmenims su negalia ir Laikino atokvėpio asmenims su negalia bei senyvo amžiaus asmenims įstaigoje paslaugų teikimo ir organizavimo tvarkos aprašų patvirtinimo“ 1.2 papunktį.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2024 m. vasario 1 d.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Klaipėdos darbo ginčų komisijai (Taikos pr. 28, Klaipėda) per tris mėnesius nuo šio įsakymo priėmimo dienos.

Direktorė

Rūta Razmienė

Elena Veitienė
2024-02-

PATVIRTINTA

Skuodo socialinių paslaugų šeimai centro
direktoriaus 2024 vasario d. įsakymu
Nr. V1-

INTEGRALIOS PAGALBOS (DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS) ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ TEIKIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugų teikimo ir organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) apibrėžia integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų teikimo tvarką asmens namuose, kurias organizuoja ir teikia Skuodo socialinių paslaugų šeimai centras (toliau – Centras).

2. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugos, teikiamos kompleksiskai su nuolatine specialistų priežiūra, pagalba dienos metu.

3. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugos gavėjas – vaikas su negalia, suaugęs asmuo su negalia, senyvo amžiaus asmuo, kuriems pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą mokama pirmojo ir antrojo lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacija ar iki 2023 m. gruodžio 31 d. slaugos išlaidų tikslinė kompensacija.

4. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslauga Skuodo socialinių paslaugų šeimai centre teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintu Slaugos ir socialinių paslaugų bendro teikimo tvarkos aprašu, Skuodo rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Skuodo rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, Skuodo rajono savivaldybės mero potvarkiu patvirtintu Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo Skuodo rajono savivaldybėje tvarkos aprašu (toliau – savivaldybė), Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimais, centro nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų teikimą.

5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme.

II SKYRIUS INTEGRALIOS PAGALBOS (DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS) PASLAUGOS TEIKIMO BŪDAS IR TRUKMĖ

6. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslauga organizuojama ir teikiama:

6.1. dienos socialinės globos asmens namuose paslauga konkrečiam asmeniui, atsižvelgiant į jo poreikius, gali būti skirtinga: nuo 25 valandų per savaitę iki 40 valandų per savaitę.

Išimtiniais atvejais, kai asmeniui, atsižvelgiant į individualius jo poreikius ir savarankiškumą (asmeniui iš šeimos narių negaunančiam pagalbos ir (ar) priežiūros, vienam gyvenančiam asmeniui ir kt.), reikia ilgesnės trukmės paslaugų. Tokiu atveju, gali būti teikiamos iki 70 valandų per savaitę dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos.

6.2. slaugos paslaugos teikiamos iki 2 val. per dieną, iki 7 dienų per savaitę.

III SKYRIUS

INTEGRALIOS PAGALBOS (DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS) PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMO TVARKA

7. Centras, gavęs iš Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimą ir kitus dokumentus dėl dienos socialinės globos paslaugų skyrimo, per 7 darbo dienas organizuoja jų teikimą.

8. Vyriausiasis socialinis darbuotojas su asmeniu (šeima) ar jo artimaisiais suderina apsilankymo jų namuose laiką. Apsilankymo namuose aptariamai klausimai:

8.1. supažindinama su integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugų teikimo tvarka, sutartimi (1 priedas);

8.2. aptiriamas dienos socialinės globos paslaugų namuose poreikis, trukmė, lankymosi asmens namuose laikas;

8.3. atsiklausiama, paslaugų gavėjo nuomonės, kokiam asmeniui (šeimos nariui) gali būti teikiama informacija apie sveikatos būklę, paslaugų teikimo dažnumą ir kt.

8.4. informuojama apie mokėjimą už paslaugą;

8.5. supažindinama su tiesioginiais integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų teikėjais: socialiniu darbuotoju, individualios priežiūros darbuotoju, bendrosios praktikos slaugytoju, kineziterapeutu ir slaugytojo padėjėju. Informuojama, kad paslaugų teikimo laikotarpiu, darbuotojai gali keistis.

9. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimas yra derinamas su slaugos asmens namuose paslaugų teikimu.

10. Asmuo (šeima) ar artimieji paslaugos teikėjui turi suteikti visą paslaugos teikimui reikalingą informaciją apie asmenį (asmens sveikatos būklę, vartojamus medikamentus, reikalingas paslaugas, savarankiškumą, charakterio bruožus, elgesio ypatumus, sąlygotus negalios ar patirtų fizinių ir/ar emocinių traumų).

11. Asmuo (šeima) ar artimieji (jeigu to negali atlikti asmuo) apmoka maisto, higienos priemonių ir kitų paslaugų išlaidas, reikalingas asmens poreikiams tenkinti.

12. Asmuo (šeima) ar artimieji suteikia galimybę integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugą teikiantiems darbuotojams naudotis namuose esančiais indais, visu reikalingu inventoriumi, skirtu maisto ruošai, visais esančiais patogumais, skirtais žmogaus fiziologiniams ir higienos poreikiams patenkinti (pvz.: tualetu, vonia, dušu ir pan.).

13. Socialinei globai asmeniui teikti pagal įvertintus poreikius sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP) (2 priedas), kuriame pateikta detali informacija apie asmenį (jo šeimą), pagal įvertintą asmens konkrečių paslaugų poreikį numatyta, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos, kurios asmeniui bus teikiamos ar organizuojamos. Rengiant ISGP yra užtikrintas paties asmens, jo globėjo, rūpintojo dalyvavimas sudarant ir peržiūrint ar tikslinant ISGP. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas gali pareikšti savo nuomonę ir pageidavimus, apie tai užfiksuojamos ISGP.

14. Socialinis darbuotojas teikdamas socialines paslaugas kaupia ir analizuoja informaciją apie asmenį (šeimą), konsultuoja, tarpininkauja, pataria, pagal galimybes atstovauja asmens ir šeimos interesams. Žymos apie tai užfiksuotos socialinio darbuotojo paslaugų teikimo asmens namuose lape (3 priedas).

15. Individualios priežiūros darbuotojas vykdo visus socialinio darbuotojo nurodymus, teikia socialines paslaugas savarankiškai, arba prižiūrint socialiniam darbuotojui, jam padeda bei atsiskaito už įvykdytas funkcijas (4 – 5 priedai). Pastebėjęs įtariamą socialinių paslaugų gavėjo būklės pasikeitimą, individualios priežiūros darbuotojas nedelsdamas informuoja socialinį darbuotoją ir (ar) bendrosios praktikos slaugytoją, kurie, pasitelkę komandos narius, organizuoja asmens sveikatos būklės pervertinimą ir su tuo susijusią reikalingą pagalbą.

16. Slaugos paslaugos asmeniui (šeimai) teikiamos, laikantis šių principų:

16.1. slaugos paslaugas namuose teikiantis slaugytojas ir jų padėjėjai privalo vadovautis medicinos normų reikalavimais, vykdyti gydančio gydytojo paskyrimus, saugiai atlikti procedūras pagal kompetenciją. Stebėti asmens sveikatos būklę (7 priedas);

16.2. padėti asmeniui (šeimai) suprasti ir siekti psichinės, fizinės ir socialinės sveikatos bei gerovės jų aplinkoje, stiprinti ir saugoti sveikatą, kiek galima didinti asmens savirūpą, apsaugoti nuo ligų paūmėjimo, palengvinti ir sumažinti ligos neigiamus poveikius; sergantiesiems, neįgaliesiems suteikti fizinę, emocinę ir socialinę priežiūrą;

16.3. bendrosios praktikos slaugytoja (toliau vadinama – slaugytojas), (individualiai pagal asmens gyvybinę veiklą), savarankiškai nustato slaugos poreikius asmeniui (6 priedas) atsižvelgdamas į gydančio gydytojo nurodymus, paskyrimus, sveikatos būklę;

16.4. slaugytojas gali rinkti tik tokią informaciją apie asmenį (šeimą), kuri reikalinga slaugos procesui užtikrinti (8 priedas).

17. Bendrosios praktikos slaugytojas dokumentuoja atliktus slaugos procesus (9 priedas), pagal poreikį informuoja ar organizuoja šeimos gydytojo ir (ar) gydytojo psichiatro konsultaciją, paruošia asmenį gydančio gydytojo priėmimui arba pagal kompetenciją savarankiškai sprendžia asmens (šeimos) slaugos problemas asmens (šeimos) namuose. Slaugos paslaugas namuose slaugytojas gali teikti kartu su kitais komandos nariais.

18. Slaugytojo padėjėjas vykdo visus slaugytojo nurodymus, pagal slaugos planą teikia slaugos paslaugas savarankiškai arba slaugytojui prižiūrint, padeda bei atsiskaito kartu dirbančiam slaugytojui (10, 12 priedai). Apie įtariamą asmens sveikatos būklės pasikeitimą slaugytojo padėjėjas nedelsdamas žodžiu ar raštu informuoja slaugytoją, kuris organizuoja asmens sveikatos būklės vertinimą ir reikalingą pagalbą.

19. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugas teikiančio darbuotojo laikas, praleistas kelionėje į (iš) asmens (šeimos) namus (-ų), įskaičiuojamas į šio darbuotojo darbo laiką.

20. Vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, gali atlikti stebėseną individualios priežiūros darbuotojų faktinėje darbo vietoje.

21. Pagal poreikį komandos nariai gali organizuoti bendrą pasitarimą dėl konkretaus asmens (šeimos) atvejo, kuriame įvertina integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų eigą, poreikį ir kokybę. Aptarimas gali būti organizuojamas centre, tiek asmens (šeimos) namuose. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų teikimo laikotarpiu komandos narių bendras pasitarimas organizuojamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Papildomi pasitarimai organizuojami pasikeitus asmens sveikatos būklei ar socialinėms aplinkybėms.

22. Specialistų komandos narių turima informacija apie asmens sveikatą ir kita asmeninio pobūdžio informacija apie asmenį (šeimą) turi būti laikoma konfidencialia ir kitiems asmenims gali būti suteikta tik leidus paslaugų gavėjui ar jo (globėjui) rūpintojui, ar kitam teisėtam asmens atstovui.

23. Turint sprendimą skirti integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugas asmens namuose, bet tuo metu įstaiga negalinti, neturinti vietų teikti minėtų paslaugų, tokiu atveju, asmuo (šeima) pagal sprendimo datą ir numerį įrašomas į laukiančiųjų gauti dienos socialinės globos paslaugas eilę. Eilė sudaroma Skuodo socialinių paslaugų šeimai centre. Šiuo atveju sutartis pasirašoma atsiradus galimybei teikti paslaugas.

24. Atsiradus laisvai vietai, vyriausiasis socialinis darbuotojas informuoja asmenį (šeimą) apie jam skiriamą dienos socialinės globos paslaugą.

25. Jei asmuo (šeima), kuriam pagal eilės sąrašą skiriama paslauga, atsisako gauti ją, centras paslaugos teikimą gali atidėti iki 6 mėn. paslaugų gavėjo prašymu ar jo (globėjo) rūpintojo, ar kito teisėto asmens atstovo.

26. Už teisingą paslaugų teikimo eiliškumą atsako vyriausiasis socialinis darbuotojas.

IV SKYRIUS

ASMENS (ŠEIMOS) FINANSINIŲ GALIMYBIŲ VERTINIMAS IR MOKĖJIMAS UŽ INTEGRALIOS PAGALBOS (DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS) PASLAUGAS

27. Asmens (šeimos) finansinės galimybės vertinamos ir mokėjimo už dienos socialinės globos paslaugą asmens namuose dydis nustatomas vadovaujantis Skuodo rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Skuodo rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

28. Dienos socialinės globos paslaugos pradedamos teikti pasirašius Dienos socialinės globos ir slaugos asmens namuose paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) tarp centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens ir socialines paslaugas gaunančio asmens, jo globėjo (rūpintojo) ar kito teisėto asmens atstovo, mokėsiančio už socialines paslaugas. Informacija apie apskaičiuotą asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydį (pinigine išraiška) pateikiama formoje. Paslaugos kainos apskaičiavimo ir finansavimo pažymoje (- toliau pažyma), kurią rengia ir pasirašo atsakingas socialinis darbuotojas. Su pažyma pasirašytinai supažindinamas paslaugas gaunantis asmuo ar jo (globėjas) rūpintojas, ar kitas teisėtas asmens atstovas. Pažyma yra neatsiejama sutarties dalis.

29. Mokėjimo už dienos socialinės globos paslaugas dydis nustatomas tik pinigine išraiška. Asmens (šeimos) mokėjimo už socialines paslaugas dydis negali būti didesnis už asmeniui (šeimai) teikiamų socialinių paslaugų kainą.

30. Slaugos paslaugos pradedamos teikti užpildžius projekto dalyvio apklausos anketą. Slaugos paslaugos asmens namuose Integralios pagalbos plėtros programos įgyvendinimo laikotarpiu, kai jos finansuojamos Europos socialinio fondo lėšomis, teikiamos nemokamai.

31. Asmens (šeimos narių) finansinės galimybės mokėti už dienos socialinės globos paslaugas negali turėti įtakos asmens (šeimos) galimybėms gauti paslaugas, kurios poreikis asmeniui (šeimai) nustatytas.

32. Paslaugų gavėjas ar jo vaikai (globėjas) privalo pranešti centrui apie asmens (šeimos) pajamų pokyčius per 30 kalendorinių dienų nuo jų pasikeitimo dienos.

33. Gavus informaciją apie asmens (šeimos) pajamų pokyčius per socialinių paslaugų gavimo laiką, finansinės galimybės iš naujo vertina centro atsakingas socialinis darbuotojas ne vėliau kaip per 3 mėn. nuo gautos informacijos.

34. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam valstybės remiamų pajamų dydžiui (VRP), centro teikiamų dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų įkainiui, mokėjimą už socialines paslaugas reglamentuojantiems norminiams aktams ar asmens pajamoms, centras iš naujo vertina asmens (šeimos) finansines galimybes ir parengia sutarties papildymą, kurį pasirašo suinteresuotos šalys.

35. Asmuo (šeima) atleidžiamas (-a) nuo mokėjimo už paslaugas:

35.1. asmens (šeimos), gaunančio (-ios) integralios pagalbos paslaugas rašytiniu prašymu, ar jų teisėto atstovo rašytiniu prašymu centrui, kai asmuo laikinai išvyksta pas artimus giminaičius ar vaikus, ar atsiradus kitoms aplinkybėms iki 120 kalendorinių dienų per metus;

35.2. gydymosi stacionarioje įstaigoje metu, kai (asmuo) šeima turi artimų giminaičių, kurie aprūpina vaistais, maistu ir kitomis reikmėmis, pagalba į namus laikinai neteikiama.

36. Centras turi teisę asmens (šeimos) gaunančio socialines paslaugas, finansines galimybes vertinti iš naujo savo iniciatyva.

37. Paslaugos gavėjas ar jo įstatyminis atstovas apmoka už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas iki kito mėnesio 25 dienos į atsiskaitomąją sąskaitą LT744010044700109994 Luminor Bank, pagal pateiktą mokėjimo kvitą.

38. Socialiniai darbuotojai užtikrina asmens (šeimos narių) pateiktų duomenų konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

INTEGRALIOS PAGALBOS (DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS) PASLAUGŲ ASMENIUI (ŠEIMAI) SKYRIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

39. Sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai), kurių teikimą finansuoja iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, skyrimo ir nutraukimo (toliau – Sprendimas) priimamas Centro socialinio darbuotojo, nustačiusio asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, motyvuotu teikimu. Sprendimą priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas.

40. Esant poreikiui ar pasikeitus asmens sveikatos būklei, centrui gavus asmens (šeimos) (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) pakeitimo, socialinis darbuotojas užpildo asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio, socialinės globos poreikio vertinimo formas ir pateikia išvadas. Centro direktorius, motyvuotu raštu, kreipiasi į Socialinės paramos skyrių, priėmusį sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui nutraukimo ir dėl kitų socialinių paslaugų asmeniui skyrimo.

41. Jei asmuo išvyksta ar gydosi stacionarioje gydymo įstaigoje ilgiau kaip 5 darbo dienas nepertraukiamai, paslaugos gali būti sustabdytos. Paslaugos stabdomos centrui gavus telefonu informaciją ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą. Nurodomas asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardas, pavardė, priežastys, dėl kurių siūloma/prašoma sustabdyti socialinių paslaugų teikimą, bei sustabdymo laikotarpis). Tokiu atveju integralios pagalbos teikimas asmeniui stabdomas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos. Sprendimą įsakymu dėl socialinių paslaugų sustabdymo, priima centro direktorius. Asmeniui (šeimai) užtikrinama galimybė, pasibaigus sustabdymo laikotarpiui, gauti socialines paslaugas tomis pačiomis sąlygomis, kuriomis paslaugos buvo teikiamos prieš sustabdant

jų teikimą. Jeigu per socialinių paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpį pasikeičia asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikiai ir gaunamas asmens (šėimos) prašymas, asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikis vertinamas iš naujo.

42. Socialinių paslaugų asmeniui (šėimai) teikimo sustabdymas neturi trukti ilgiau nei 120 kalendorinių dienų per kalendorinius metus, išskyrus atvejus, kai socialinių paslaugų teikimas stabdomas dėl asmens išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą ar teismo sprendimu asmeniui skirtas priverstinis gydymas. Pasibaigus paslaugų teikimo sustabdymo nurodytam laikotarpiui, socialinės paslaugos pradėdamos teikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo priimtas įsakymas ir teikiamos tomis pačiomis sąlygomis be atskiro sprendimo priėmimo.

43. Paslaugų gavėjui mirus integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugos nutraukiamos vienašališkai.

44. Nutraukus integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų teikimą, išlieka asmens (šėimos) arba jo vaikų (rūpintojo, turto paveldėtojo) finansiniai įsipareigojimai centrui, už suteiktas dienos socialinės globos paslaugas ir už jas nesumokėta suma gali būti ieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

45. Iškilus ginčui, konfliktui, nesutarimams, pretenzijos sprendžiamos derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

46. Centras, gavęs paslaugų gavėjo, asmens (šėimos) artimųjų skundą, privalo jį išnagrinėti ir paslaugų gavėjui raštu pranešti apie skundo nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

47. Jeigu nesutarimų nepavyksta išspręsti, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos, reikalavimai kylantys dėl paslaugų teikimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktams, centro ir Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus iniciatyva.

49. Informacija apie asmenį (šėimą) (apie asmeniui teikiamas socialines ir kitas paslaugas, paslaugų poreikių pokyčius) socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu kaupiama ir saugoma asmens byloje. Joje taip pat saugoma informacija, nurodyta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 patvirtintame Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo 2 priede.

50. Duomenis apie gyventojams skirtas ir teikiamas socialines paslaugas centro atsakingas socialinis darbuotojas registruoja Socialinės paramos šėimai informacinėje sistemoje (SPIS) ir atsako už teisingą ir savalaikį duomenų suvedimą.

51. Su informacija apie teikiamas Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugas asmens namuose galima susipažinti centro internetinėje svetainėje www.skuodospc.lt arba kreiptis į Skuodo socialinių paslaugų šėimai centrą adresu Šatrijos g. 3-2, Skuodas, tel. (8 440) 52 262, el. p. svdcentras@gmail.com

52. Centras paslaugų gavėjo asmens duomenis tvarko įstaigos teikiamų socialinių paslaugų vykdymo tikslu ir užtikrina, kad centro darbuotojo vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

Jolanta Kidykienė
2024-02-06

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Skuodo socialinių paslaugų šeimai centras, Šatrijos g. 3-2, LT-98114 Skuodas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SKUODO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI CENTRO INTEGRALIOS PAGALBOS (DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS) ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ TEIKIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-08, V1-129
Adresatas	–
Dokumentą pasirašė	Direktorius Rūta Razmienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-02-07 14:45:12
Dokumentą tvirtino	Skyriaus vedėjas Rasa Noreikienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-02-07 17:03:24
Registratorius	Specialistas Elena Veitienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2024-02-08 07:58:48
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-02-26 atspausdino Vyriausiasis socialinis darbuotojas Jolanta Kidykienė

Nuorašas tikras
Skuodo socialinių paslaugų šeimai centras
2024-02-26