

PATVIRTINTA

Skuodo socialinių paslaugų šeimai centro
direktoriaus 2023 m. sausio 5 d. įsakymu Nr.
V1-(1.4)

SKUODO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI CENTRO 2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

VEIKLOS KONTEKSTAS

Skuodo socialinių paslaugų šeimai centro misija – teikti socialinės paslaugas Skuodo rajono žmonėms, užtikrinant orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas ir tenkinant klientų būtinuosius poreikius, didinti šeimoms, kurioms teikiamos socialinės paslaugos, neįgalių – suaugusių ir vaikų bei senyvo amžiaus asmenų galimybes integruotis į bendruomenę, siekiant išvengti socialinės atskirties.

Skuodo socialinių paslaugų šeimai centras (toliau – Centras) paslaugas teikia pagal struktūrą, kurią sudaro atskiri skyriai dirbantys šiomis kryptimis:

1. PAGALBOS ŠEIMOMS IR ASMENIMS SKYRIUS

Skuodo rajono savivaldybės administracijos Direktoriaus įsakymu Nr. A1-452 „Dėl atvejo vadybos funkcijos vykdymo Skuodo rajono savivaldybėje“ Centrai suteiktas įgaliojimas vykdyti atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoti atvejo vadybos procesus. Atvejo vadybininkas koordinuoja kompleksinės pagalbos organizavimą bei teikimą vaikui ir jo atstovams pagal įstatymą, siekiant jiems padėti įveikti iškilusius socialinius sunkumus, kurių sėkmingas sprendimas sudarytų prielaidas išvengti galimų vaiko teisių pažeidimų ir sudarytų sąlygas savarankiškai užtikrinti vaiko teises bei teisėtus interesus.

Atvejo vadybos procese vadovaujamosi šeimos įgalinimo, paslaugų nedubliavimo, pagalbos ir paslaugų atitikties individualiems šeimos ir vaiko poreikiams principais.

Atvejo vadyba taikoma ir inicijuojama gavus informaciją apie šeimoje susidariusią situaciją. Šeimai paskiriamas atvejo vadybininkas ir socialinis darbuotojas, kurie atlieka šeimos poreikių pagalbai vertinimą. Iki pirmo atvejo nagrinėjimo posėdžio surenkama visa atvejo vadybos procesui reikalinga informacija apie vaiką ir jo šeimą. Atvejo vadybininkas organizuoja atvejo vadybos posėdžius, kurio metu aptariami pagalbos vaikui ir šeimai tikslai, uždaviniai, būdai, priemonės ir sudaromas pagalbos planas. Pagalbos plano peržiūra organizuojama pagal poreikį, bet ne rečiau nei kartą per metus, atsižvelgiant į situaciją šeimoje. Kartą per mėnesį atvejo vadybininkai su socialiniais darbuotojais organizuoja pasitarimus dėl pagalbos vaikams ir šeimoms organizavimo ir teikimo.

Pagrindinės atvejo vadybininko funkcijos yra formuoti ir stiprinti šeimos narių įgūdžius ir motyvaciją naudotis esama pagalbos sistema, savarankiškai spręsti kylančias problemas, tarpusavio susitarimo principu, įtraukiant šeimą, vertinti pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikius ir numatyti galimus pagalbos šeimai būdus, telkti pagalbos teikėjus planuojant ir teikiant pagalbą vaikui ir (ar) šeimai, organizuoti atvejo nagrinėjimo posėdžius, planuoti pagalbą šeimai, kartu su šeima bei atvejo vadybos procese dalyvaujančiais asmenimis sudaryti ir įgyvendinti pagalbos planą, koordinuoti pagalbos plano įgyvendinimą, vertinti pagalbos plano poveikį vaikui ir (ar) šeimai, jo rezultatyvumą, efektyvumą, koordinuoti socialinių darbuotojų darbui su šeimomis veiklą, bendradarbiauti su valstybės ir (ar) savivaldybių institucijomis, įstaigomis, kitomis organizacijomis; teikti siūlymus savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriui dėl pagalbos vaikams ir šeimoms paslaugų poreikio užtikrinimo savivaldybėje, vykdyti kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

Socialinis darbuotojas darbui su šeimomis dirba socialinį darbą su vaiku ir šeima, vadovaudamasis žmogiškosiomis vertybėmis, abipusės pagarbos, tarpusavio bendradarbiavimo principais. Socialinis darbuotojas darbui su šeimomis šeimas konsultuoja (individualiai ir grupėmis), tarpininkauja, teikia šeimai jos situacijos gerinimui reikalingą informaciją ir žinias, ugdo pozityvios tėvystės ir socialinius įgūdžius, skatina glaudesnę šeimos santykį su socialine aplinka, organizuoja šeimų pagalbos sau grupes, kitą prevencinę pagalbą, motyvaciją dalyvauti kompleksinės pagalbos ar prevencinės pagalbos teikimo procese, pozityvios tėvystės mokymuose, šeimos stiprinimo, nesmurtinio elgesio mokymo, priklausomybių ligų gydymo ir kitose prevencinėse programose. Socialinis darbuotojas darbui su šeimomis tarpininkauja šeimai dėl pagalbos priemonių (pvz., psichologinės pagalbos, psichosocialinės pagalbos krizių centre ar pagalbos šeimai tarnyboje, paslaugų vaikų dienos centre, piniginės socialinės paramos, užimtumo, sveikatos priežiūros, švietimo ir ugdymo, socialinio būsto, specialiųjų pagalbos priemonių, specializuotos pagalbos centrų kompleksiskai teikiamos pagalbos), parengti šeimos narius kreiptis į kitas valstybės ir (ar) savivaldybių institucijas, įstaigas ar organizacijas, kuriose šeima gali gauti pagalbą, nusiųsti ir, esant poreikiui, palydėti į jas.

Socialinis darbuotojas darbui su šeimomis teikia siūlymus atvejo vadybininkui dėl pagalbos šeimai efektyvumo, dėl pagalbos plano, jame numatytų priemonių vaikui ir jo šeimai, atsižvelgiant į pakitusius šeimos poreikius ar pakitusią šeimos situaciją, tikslinimo, keičiasi informacija apie situaciją šeimoje su atvejo vadybininku. Socialinis darbuotojas darbui su šeimomis dalyvauja kuriant bei plėtojant pagalbos vaikams ir šeimoms paslaugų sistemą seniūnijoje bei savivaldybėje.

Siekiant užtikrinti laiku teikiamą pagalbą šeimoms, kai šeimos nariai dieną dirba, vaikai lanko ugdymo ar kitas įstaigas, socialinis darbuotojas darbui su šeimomis dirba nustatytu kitu nei

savivaldybės administracijos darbo laiku, t. y., kitas darbo pradžios ir pabaigos laikas ar taikoma suminė darbo laiko apskaita.

Šeimai, auginančiai vaiką iki 12 mėn. ar vaiką su negalia iki 36 mėn., bus skiriamas individualios priežiūros darbuotojas (socialinių darbuotojų padėjėjas). Vienas individualios priežiūros darbuotojas gali dirbti su keturiomis šeimomis po dvi valandas per dieną arba po keturias valandas per dieną kas dvi dienas. Individualios priežiūros darbuotojas šeimoje ugdyt socialinius įgūdžius, padės šeimai buityje, stiprins tėvystės įgūdžius.

Atvejo vadybos procesas užbaigiamas, kai šeima pajėgi savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus, kai šeimoje nelieka nepilnamečių vaikų, kai apsigyvena kitoje savivaldybėje, kai pagalbos plane numatyta ir teikta pagalba nepadėjo tėvams pakeisti elgesio su vaiku, jie neužtikrina vaiko teisių arba jas pažeidžia, kai vaiko tėvams ar turimam vieninteliam iš tėvų neterminuotai apribojama tėvų valdžia arba kai kiti vaiko atstovai pagal įstatymą atleidžiami arba nušalinami nuo globėjo (rūpintojo) pareigų.

Motinystė ir tėvystė pats sunkiausias darbas pasaulyje. Jis prasideda tik gimus vaikui ir trunka tol, kol esame šios žemės gyventojai. Siekiant užtikrinti pozityvios tėvystės paslaugos prieinamumą, du centro darbuotojai dalyvavo pozityvios tėvystės įgūdžių lavinimo mokymuose pagal programą „Sėkminga tėvystė“ specialistams ir teikia pozityvios tėvystės mokymus tėvams, kuriems teikiamos socialinės paslaugos.

Krizinėje situacijoje atsidūręs žmogus jaučia didelį nerimą, grėsmę, pavojų, pasimetimą, nesaugumą ir kitus panašius išgyvenimus. Centre teikiama intensyvi krizių įveikimo pagalba asmeniui ar šeimai, atsidūrusiems krizinėje situacijoje. Paslaugą teikia socialiniai darbuotojai – specialistai, kurie planuoja ir nustato asmens ar šeimos individualius poreikius socialinėms paslaugoms gauti. Profesionali socialinio darbuotojo veikla, padeda asmeniui, šeimai kartu su jais, pagal jų galimybes spręsti problemas, nepažeidžiant žmogiškojo orumo ir didinant jų atsakomybę. Socialinio darbo pastangos prasideda rūpesčiu ir jį paverčia poreikiu. Svarbu nustatyti ne tik asmens, bet ir šeimos, susijusios su situacija, poreikį. Į pagalbos procesą siekiama įtraukti visus šeimos narius, socialinį tinklą.

Centre teikiama pagalba smurto artimoje aplinkoje aukoms. Smurto aukos yra skatinamos atpažinti smurtą, keisti stereotipinį požiūrį, priimti paslaugas, dalyvauti palaikymo grupėje, savipagalbos grupiniuose užsiėmimuose, nemokamose psichologo konsultacijose. Teikiama pagalba ne tik smurto artimoje aplinkoje aukoms, bet ir smurtautojams. Smurtautojai, atvejo vadybos posėdžiuose ar teismo sprendimu, įpareigojami dalyvauti intervencinėje programoje (26 užsiėmimai), „Elgesys-Pokalbis-Pasikeitimas“ (toliau – EPP) programoje (6 užsiėmimai) ir MI - motyvaciniam interviu (pagal poreikį). Dalyvavimas programose yra prieinamas Skuodo rajono gyventojams, asmenims atsidūrusiems krizinėse situacijose, negebantiems savarankiškai spręsti

iškylančių problemų, naudojantiems smurtą artimoje aplinkoje. Smurtas šeimoje yra kompleksinė problema, reikalaujanti įvairių sričių specialistų pagalbos. Pagalba vien tik aukai neišsprendžia smurto šeimoje problemos. Būtinios paslaugos ir smurtinio elgesio asmenims. Programų pagalba mažinamas smurtautojų nusikalstamas elgesys, motyvuojant juos naudoti išmokus problemų sprendimo, kognityvinius bei socialinius įgūdžius gyvenime. Smurtautojai yra motyvuojami keisti kriminogeninį elgesį, mažinti pakartotinio nusikalstamumo rizikos veiksnius, keisti mąstymą ir elgesį, susijusį su pakartotiniu nusikalstamumu bei įtvirtinti socialiai priimtinius mąstymo ir elgesio būdus. Intervencinę programą smurtautojams šeimoje, EPP programą ir MI vykdo socialiniai darbuotojai ir priklausomybės ligų konsultantas, išklausę metodinius mokymus ir turintys tai patvirtinančius pažymėjimus.

Palaikymo grupė „Moterys moterims „- dialogai, dalinimasis gerąja patirtimi su tomis, kurios nori keistis, augti, dalintis savo patirtimi, užsitikrinant socialinę moterų integraciją.

Savipagalbos smurtą patiriančių moterų grupės. Jų tikslas supažindinti klientes su visomis smurto rūšimis, kelti klienčių savivertę.

Priklausomybės ligų konsultantas motyvuoja alkoholi vartojančius asmenis sumažinti alkoholio vartojimą, keisti alkoholio vartojimo sukeltą rizikingą elgseną, kreiptis pagalbos, ją priimti, gydytis alkoholio vartojimo sukeliama psichikos ir elgesio sutrikimus, informuoti šiuos asmenis apie galimybę gauti sveikatos priežiūros, socialines ir kitas paslaugas.

Centras teikia nemokamą psichologo pagalbą visiems rajono žmonėms. Specialistas teikia psichologinę pagalbą krizių, smurto, savižudybių, netekčių, bei kitais sunkiais gyvenimo atvejais, konsultuoja asmenybės, elgesio problemų turinčius vaikus ir suaugusiuosius bei jų šeimos narius. Psichologas pagalbą teikia atsižvelgdamas į problemos sudėtingumą, kliento pageidavimus.

Siekiant stiprinti Skuodo rajono gyventojų psichinę sveikatą, nuo 2022-01-01 centras vykdo „Gerovės konsultanto modelio įdiegimas Skuodo rajono savivaldybėje“ projektą. Gyventojai nemokamai gali kreiptis į Gerovės konsultantus, kurie teikia žemo intensyvumo emocinio konsultavimo paslaugas, kurios prieinamos asmenims, susiduriantiems su lengvais emociniais sunkumais, siekiant pagerinti jų būklę ir užkirsti kelią galimam psichoemocinės būklės blogėjimui, bei psichikos sutrikimų vystymuisi. Paslauga teikiama vaikams nuo 18 ir suaugusiems, kuriems pasireiškia lengvi streso, nemigos, nerimo, depresijos bei psichologinės adaptacijos problemos požymiai.

Siekiui padėti jaunuoliui prisitaikyti prie socialinės aplinkos, ugdyti jo gebėjimus spręsti kylančias socialines ir kitas problemas, t. y. palengvinti jaunuolio socialinę integraciją bendruomenėje, nuo 2023-01-01 centras teikia palydėjimo paslaugą jaunuoliams, kurie yra likę be tėvų globos vaikai (nuo 16 m.), kuriems teikiama globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje, socialinę riziką patiriantis vaikas (nuo 16 m.), socialinę riziką patiriančioje šeimoje gyvenantis vaikas (nuo 16

m.), pilnametystės sulaukęs asmuo (iki 24 m.), kuriam teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje ar kuris gyveno socialinę riziką patiriančioje šeimoje. Palydėjimo paslauga teikiama be apgyvendinimo, bet poreikiui esant ir su apgyvendinimu.

Paslaugų organizavimas

Eil. Nr.	Vykdoma veikla	Trukmė	Atsakingi asmenys
1.	Tarpininkavimo ir/ar atstovavimo paslauga tarp asmens (šeimos) ir jo aplinkos su kitų institucijų specialistais.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
2.	Informavimo, bendravimo, konsultavimo paslaugų teikimas asmeniui ar šeimai atsidūrus krizinėje situacijoje.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
3.	Pagalba organizuojant transporto paslaugą.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
4.	Reikalingų dokumentų transporto paslaugai gauti surinkimas.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
5.	Asmenų, atsidūrusių krizinėje situacijoje, lydėjimas į įvairias įstaigas.	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas
6.	Minimali asmens higienos paslauga.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
7.	Ataskaitų teikimas: Centro direktoriui, Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.	1 kartą per ketvirtį	Socialinis darbuotojas
8.	Klientų aprūpinimas „ Maisto banko „ produktais ir labdara.	Nuolat	Socialinis darbuotojas
9.	Duomenų suvedimas į SPIS programą.	Nuolat	Atvejo vadybininkas, socialinis darbuotojas
10.	Priklausomybės ligų konsultanto konsultacijos.	Nuolat	Priklausomybės ligų konsultantas
11.	Intervencinė programa smurtautojams šeimoje.	Nuolat	Priklausomybės ligų konsultantas, atvejo vadybininkas
12.	„ Elgesys – pokalbis – pasikeitimas „ struktūruota programa.	Nuolat	Atvejo vadybininkas
13.	Motyvacinis interviu – padėti atrasti ir stiprinti vidinius resursus – pokalbių ciklas.	Nuolat	Atvejo vadybininkas
14.	Savipagalbos grupės moterims, patyrusioms įvairias smurto rūšis.	Pagal poreikį	Atvejo vadybininkas
15.	Palaikymo grupė „ Moterys moterims „ dialogo metodas toms, kurios nori keistis, augti ir dalintis savo patirtimi.	Pagal poreikį	Atvejo vadybininkas

16.	Gerovės konsultantų konsultacijos.	Iki 8 susitikimų po vieną valandą	Gerovės konsultantai
17.	Atvejo vadybos inicijavimas ir koordinavimas	Nuolat	Atvejo vadybininkai
18.	Atvejo vadybos posėdžio organizavimas	Nuolat	Atvejo vadybininkai
19.	Atvejo vadybos procesui reikalingos informacijos rinkimas apie vaiką ir jo šeimą	Nuolat	Atvejo vadybininkai
20.	Atvejo vadybos užbaigimas	Nuolat	Atvejo vadybininkai
21.	Rekomendacijų teikimas dėl išmokų vaikams	Nuolat	Atvejo vadybininkai
22.	Palydėjimo paslaugos jaunuoliams paslaugos koordinavimas	Nuolat	Socialinis darbuotojas
23.	Pozityvios tėvystės mokymai	Pagal poreikį	Atvejo vadybininkai

2. PAGALBOS ĮTĖVIAMS IR GLOBĖJAMS SKYRIUS (vykdantis Globos centro funkcijas)

Nuo 2018 m. balandžio 1 d. Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimu Nr. T9-4 „Dėl globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo Skuodo rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ Centre pradėta vykdyti globos centro ir budinčio globotojo veikla. Minėtą veiklą organizuoja bei globos centro funkcijas vykdo Pagalbos įtėviams ir globėjams skyriaus darbuotojai.

Pagrindinis veiklos tikslas – užtikrinti, kad visiems įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų), nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, įtėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje.

2018 m. spalio 30 d. pradėtas vykdyti ir pratęstas iki 2023 balandžio 30 d. projektas „Vaikų gerovės ir saugumo didinimo, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimo ir prieinamumo plėtra“, kurio tikslas – Globos centro teikiamų paslaugų kokybės didinimas ir jų prieinamumas.

Paslaugų organizavimas

Eil. Nr.	Vykdoma veikla	Trukmė	Numatomi rezultatai	Atsakingi asmenys
1.	Vykdyti budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių paiešką.	Nuolat	Skuodo r. bus surasta šeimų galinčių globoti bei įsivaikinti be šeimos globos likusius vaikus	Tarnybos atestuotas asmuo

2.	Vizitai į namus.	Pagal poreikį	Aplankymų metu įvertinti šeimos individualius poreikius, informuoti, konsultuoti	Tarnybos atestuotas asmuo; Globos koordinatorius
3.	Konsultavimas.	Nuolat	Pagerės vaikų globos (rūpybos) kokybė globėjų (rūpintojų) ar įtėvių šeimoje)	Tarnybos atestuotas asmuo; Globos koordinatorius
4.	Informavimas.	Nuolat	Bus suteikiama globėjams (rūpintojams) aktuali informacija	Tarnybos atestuotas asmuo; Globos koordinatorius
5.	Tarpininkavimas ir atstovavimas.	Esant poreikiui	Bus sprendžiamos problemos, užtikrinant vaiko poreikių tenkinimą, pasitelkiant kitus reikalingus specialistus	Tarnybos atestuotas asmuo; Globos koordinatorius
6.	Organizuoti budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių, šeimynų dalyvių pasirengimo prižiūrėti, globoti (rūpintis), įvaikinti vaikus bei bendruomeninių vaikų globos namų ir globos centrų darbuotojų ir asmenų besirengiančiais jais tapti ar dirbti įtaigose mokymus pagal GIMK pagrindinę programą.	Pagal poreikį	Būsimiems globėjams (rūpintojams) bei įtėviams bus suteiktos žinios, kaip užtikrinti likusio be tėvų globos vaiko individualius poreikius ir interesus. Gerės BVGN darbuotojų kompetencijos	Tarnybos atestuotas asmuo
7.	Organizuoti budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių, šeimynų dalyvių pasirengimo prižiūrėti, globoti (rūpintis), įvaikinti vaikus bei bendruomeninių vaikų globos namų ir globos centrų darbuotojų ir asmenų besirengiančiais jais tapti ar dirbti įtaigose mokymus pagal GIMK tęstinę programą.	Kartą į pusmetį	Bus suteiktos žinios budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams) bei įtėviams, BVGN darbuotojams aktualiomis temomis.	Tarnybos atestuotas asmuo
8.	Organizuoti budinčių globotojų, globėjų	Kartą į metus	Bus suteiktos papildomos žinios artimiems	Tarnybos atestuotas asmuo

	(rūpintojų), tėvių, šeimynų dalyvių pasirengimo prižiūrėti, globoti (rūpintis), įvaikinti vaikus bei bendruomeninių vaikų globos namų ir globos centrų darbuotojų ir asmenų besirengiančiais jais tapti ar dirbti įtaigose mokymus pagal GIMK artimųjų giminaičių rengimo vaiko globai programą.		giminaičiams aktualia informacija	
9.	Organizuoti ir (ar) teikti laikino atokvėpio paslaugas budintiems globotojams.	Pagal poreikį	Budintis globotojas susigrąžins darbingumą laikotarpiu, kai prižiūrimas vaikas perduodamas globėjui (rūpintojui) arba grąžinamas į šeimą, taip pat kriziniais atvejais.	Globos koordinatorius
10.	Mokėti atlygį budinčiam globotojui už priežiūros paslaugų suteikimą vaikui išlaikyti ir atlygį už vaiko priežiūrą.	Kiekvieną mėnesį	Mokėti budinčiam globotojui Sutartyje numatyto dydžio ar dydžių ir terminais atlygį už Paslaugų suteikimą.	Globos centras
11.	Organizuoti susitikimus globojamiems (rūpinamiems) vaikams su biologine šeima ir emociniais ryšiais susijusiais asmenimis.	Pagal poreikį	Globojami (rūpinami) vaikai susitiks su artimaisiais, palaikys ryšius su biologine šeima. Mažės lojalumo konflikto tikimybė	Globos koordinatorius
12.	Organizuoti globėjo (rūpintojo) parinkimo likusiam be tėvų globos vaikui Komisiją, priimti sprendimus dėl asmens pasirengusio globoti (rūpinti) vaiką, parinkimo galimam globoti (rūpinti) vaikui.	Pagal poreikį	Parenkamas globėjas (rūpintojas) vaikui, atitinkantis ir užtikrinantis geriausius jo interesus	Tarnybos atestuotas asmuo, globos koordinatorius

13.	Vertinti budinčio globotojo vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybę.	Kartą per pusmetį	Globos centro ir budinčio globotojo tikslų suderinimas, užtikrinant geriausius vaiko interesus, budinčio globotojo tikslų pasiekimo įvertinimas, jo ugdymasis ir motyvavimas.	Tarnybos atestuotas asmuo; Globos koordinatorius
14.	Bendradarbiauti su savivaldybės administracija (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir kitais specialistais), VVTAĮT ir jos įgaliotu teritoriniu skyriumi, kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis. Bendradarbiauti su socialiniais darbuotojais, dirbančiais su šeimomis, atvejo vadybininkais.	Nuolat	Pagerės vaikų globos (rūpybos) kokybė. Globėjai (rūpintojai) gaus kokybiškas paslaugas	Tarnybos atestuotas asmuo; Globos koordinatorius
15.	Teikti ataskaitas Skuodo rajono administracijai, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos globos centrų informacinėje mainų sistemoje.	Kartą į ketvirtį/ mėnesį	Bus laiku (pagal terminus) pateikiamos ataskaitos	Tarnybos atestuotas asmuo; Globos koordinatorius
16.	Suteiktų paslaugų registravimas SPIS.	Kiekvieną mėnesį	Bus pateikiama tiksli informacija sistemoje	Tarnybos atestuotas asmuo; Globos koordinatorius
17.	Organizuoti ir (ar) inicijuoti budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių savitarpio pagalbos grupes.	Kartą į mėnesį	Globėjai dalinsis asmenine patirtimi, padės vieni kitiems spręsti iškilusias problemas, dalinsis aktualia informacija globos klausimais	Tarnybos atestuotas asmuo

18.	Vykdyti gerosios patirties vaiko globos (rūpybos), priežiūros ir įvaikinimo srityse sklaidą, rengti, viešinti ir tikslinti informaciją apie vykdomą globos centro veiklą.	Nuolat	Bus formuojamas teigiamas visuomenės požiūris apie globą ir įvaikinimą	Tarnybos atestuotas asmuo; Globos koordinatorius
19.	Teikti visokeriopą pagalbą budinčiam globotojui, tiek prieš vaiko apgyvendinimą pas budintį globotoją, tiek priežiūros metu.	Pagal poreikį	Bus užtikrintas GC kokybiškas darbas. Sumažės „perdegimo sindromo“ rizika	Globos koordinatorius
20.	Tinkamai, pagal numatytus teisės aktus ir aprašus, formuoti ir rengti budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų) bylas.	Nuolat	Atsakingai ir tinkamai vedami dokumentai	Tarnybos atestuotas asmuo; Globos koordinatorius
21.	Vertinti globojamo (rūpinamo) vaiko ir globėjo (rūpintojo) poreikius. Rengti individualų pagalbos šeimai planą.	Pagal poreikį	Pagerės vaikų globos (rūpybos) kokybė. Globėjai (rūpintojai) gaus kokybiškas paslaugas	Tarnybos atestuotas asmuo, globos koordinatorius
22.	Organizuoti psichologo konsultacijas globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams).	Pagal poreikį	Bus teikiama pagalba globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams) kylančiais klausimais, adaptacijos laikotarpiu nustačius vaikui globą (rūpybą), pakeitus globėją (rūpintoją) ar kriziniu atveju	Globos koordinatorius
23.	Organizuoti kitų specialistų pagalbą, atsižvelgiant į atsirandančius vaiko poreikius (pvz.: logopedų, specialiųjų pedagogų, teisininkų, vaiko neformaliojo ugdymo ar užimtumo paslaugas), kartu su budinčiu globotoju užtikrinti švietimo pagalbos, sveikatos priežiūros ar kitų paslaugų teikimą globėjų vaikams.	Pagal poreikį	Bus atsižvelgiama į individualius vaiko poreikius, teikiant reikalingą pagalbą vaikui ir globėjo (rūpintojo) šeimai	Globos koordinatorius

24.	Teikti informaciją budintiems globotojams apie darbą su biologine vaiko šeima ir padėti vaikui pasiruošti susitikimui su biologine šeima.	Pagal poreikį	Skatinti ir palaikyti tarpusavio ryšius su biologine vaiko šeima, esant poreikiui pasitelkti kitų specialistų pagalbą	Globos koordinatorius
25.	Rengti ir administruoti paslaugų teikimo sutartis, sudarytas tarp budinčių globotojų ir Skuodo socialinių paslaugų šeimai centro, kuris vykdo globos centro funkcijas.	Pagal poreikį	Laikymasis sutartyje numatytų įsipareigojimų	Globos koordinatorius
26.	Išvadų teikimas apie būsimus globėjus (rūpintojus) ir įvaikintojus VVTAIT Klaipėdos apskrities Vaiko teisių apsaugos skyriui Skuodo rajono savivaldybėje.	Po GIMK mokymų	Bus įvertintas būsimo globėjo (rūpintojo) tinkamumas/netinkamumas globoti (rūpinti) vaiką	Tarnybos atestuotas asmuo
27.	Rengti rekomendacijas dėl laikino svečiavimosi ir teikti VVTAIT Klaipėdos apskrities Vaiko teisių apsaugos skyriui Skuodo rajono savivaldybėje.	Pagal poreikį	Bus įvertintas pareiškėjo tinkamumas/netinkamumas vaiko laikinam svečiavimuisi	Tarnybos atestuotas asmuo
28.	Globos centro specialistų kvalifikacijos tobulinimas.	Nemažiau 16 ak. val. per metus	Specialistai tobulins jau turimas žinias ir įgis naujų kompetencijų	Tarnybos atestuotas asmuo; Globos koordinatorius
29.	Dalyvauti organizuojamuose miesto renginiuose, siekiant viešinti globos centro veiklą.	II pusmetyje	Bus keičiamos neigiamos visuomenės nuostatos apie globą (rūpybą)	Tarnybos atestuotas asmuo; Globos koordinatorius
30.	Organizuoti susitikimus su Skuodo r. ugdymo įstaigų pedagogais ir mokiniais diskusijoms, atviriems pokalbiams apie vaikų globą (rūpybą).	I pusmetyje	Daugiau žmonių sužinos apie globos (rūpybos) svarbą, diskriminacijos, patyčių prevencijai mokyklose	Tarnybos atestuotas asmuo; Globos koordinatorius

31.	Organizuoti kitus viešinimui skirtus renginius ir akcijas.	Nuolat	Bus ieškoma naujų globėjų (rūpintojų), formuojamas teigiamas požiūris į globą (rūpybą) ir įvaikinimą. Neigiamų nuostatų keitimas	Tarnybos atestuotas asmuo; Globos koordinatorius
32.	Organizuoti globėjų savaitę.	2023 m. birželio – liepos mėn.	Formuojamas pozityvus požiūris į globą. Bus siekiama pritraukti naujų globėjų	Tarnybos atestuotas asmuo; Globos koordinatorius
33.	Organizuoti Kalėdinį renginį, padėkos popietę skirtą globėjams (rūpintojams) ir globojamiems vaikams.	2023 m. gruodžio mėn.	Bus pristatyti, aptarti per metus nuveikti darbai, pasidalinta sėkmingomis istorijomis	Tarnybos atestuotas asmuo; Globos koordinatorius

Planas gali būti keičiamas/koreguojamas.

CENTRO VAIKŲ DIENOS VEIKLOS SKYRIUS

Skuodo socialinių paslaugų šeimai centro viena iš veiklos sričių yra vaikų dienos veikla (vykdanti vaikų dienos veiklos skyriaus funkcijas). Socialinės priežiūros paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau LR) 2006 m. sausio 19 d., Nr. X-493 priimtu socialinių paslaugų įstatymu, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d., Nr. A1-93 patvirtintu „Socialinių paslaugų katalogu“, LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. liepos 10 d., Nr. A1-658 įsakymu „Dėl akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros teikimo reikalavimų ir rekomendacijų patvirtinimo“, Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 30 d., Nr. A1-730 „Skuodo rajono savivaldybės socialinės priežiūros akreditavimo ir kokybės kontrolės tvarkos aprašu“, Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Skuodo socialinių paslaugų šeimai centro nuostatais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Socialinės paramos skyriaus vedėjos teikimais ir Socialinių paslaugų šeimai centro direktoriaus įsakymais.

Paslaugų gavėjai ir paslaugų vaikui skyrimas:

1) Dėl akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos vaikai į Centrą nukreipiami Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjos sprendimu, vadovaujantis vaiko tėvų ar jo atstovų pagal įstatymą pateiktu prašymu ir Centro vaikų dienos veiklos skyriaus socialinio darbuotojo poreikio vertinimu;

2) Jei akredituotos vaikų dienos socialinės priežiūros paslaugos poreikis nustatytas atvejo vadybos proceso metu, ar Skuodo rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos nutarimu ir pagal „Minimalios ir vidutinės vaiko priežiūros įstatymą“, kartu su prašymu vaiko tėvai ar jo atstovai pagal įstatymą ar socialinis darbuotojas pateikia atvejo vadybininko rekomendaciją arba Savivaldybės direktoriaus įsakymą dėl minimalios priežiūros vaikui skyrimo centre.

Paslaugų gavėjai:

- 1) vaikai iš šeimų, kuriems teikiama pagalba, nepasiturinčių gyventojų šeimų vaikai;
- 2) neįgalūs vaikai; 4) kiti mokyklinio amžiaus vaikai.

Nuo 2020 m. liepos 1 d. LR socialinių paslaugų įstatymu įteisintas socialinės priežiūros paslaugų akreditavimas. Nuo 2020 m. lapkričio 18 d., vadovaudamasis LR vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. A1-730 „Dėl Skuodo rajono savivaldybės socialinės priežiūros akreditavimo ir kokybės kontrolės tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Skuodo rajono savivaldybės socialinės priežiūros akreditavimo ir kokybės kontrolės tvarkos aprašo 17 punktu ir atsižvelgdamas Skuodo rajono savivaldybės socialinės priežiūros akreditavimo ir kokybės kontrolės komisijos posėdžio 2020 m. lapkričio 17 d. protokolą Nr. 22, suteikta teisė teikti akredituotą socialinę priežiūrą 25 vaikams.

Numatomas vaikų, lankančių Centro vaikų dienos veiklos skyrių

Tikslinė grupė	Amžiaus grupė	Nuolatinių vaikų dienos veiklos skyriaus lankytojų skaičius
Vaikai iš šeimų, kuriems teikiama pagalba	7–11 m.	9
	12–15 m.	10
	16–18 m.	5
Vaikai iš nepasiturinčių gyventojų šeimų	7–11 m.	7
	12–15 m.	1
	16–18 m.	0
Vaikai, turintys negalią	7–11 m.	0
	12–15 m.	0
	16–18 m.	1
Kiti vaikai	8–11 m.	8
	12–15 m.	7
	17–18 m.	0
	Iš viso:	48

Vaikų dienos veiklos skyriuje vaikams skiriamos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos. Šiuo metu socialinės priežiūros paslaugos teikiamos 48 vaikams (žr. 1 lentelėje) iš 32 šeimų, iš Skuodo miesto ir artimiausių kaimų. Vaikų dienos užimtumo veikla organizuojama ir vykdoma kompleksiskai – organizuojamas tinkamas vaikų užimtumas po pamokų, ugdomas vaikų atsparumas socialinės rizikos veiksniams. Centro vaikų dienos veiklos skyriuje teikiama kompleksine pagalba siekiama tenkinti esminius vaiko poreikius, kuriems tenkinti šeimoje nėra galimybės arba sąlygų. Atsižvelgiant į vaikų emocinius ir socialinius poreikius, teikiama psichologinė pagalba, padedanti įveikti įvairias stresines situacijas. Vykdamas centro veiklą, didžiausias dėmesys kreipiamas į vaiko socialinių įgūdžių ugdymą. Tai pasiekama per pamokų ruošą, vaikų higienos įgūdžių ugdymą, tikslingą laisvalaikio užimtumą būreliuose, ekskursijose, išvykose, stovyklose. Nemokamas

maitinimas, užimtumas, pasitikėjimas socialiniais darbuotojais, atsiradęs emocinis artumas suteikia galimybę vaikams kreiptis pagalbos, patarimo į socialinius darbuotojus. Teikiant socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas, tėvai įtraukiami į bendrą veiklą su vaikais, stiprinami vaikų ir tėvų tarpusavio santykiai. Tėvai yra kviečiami kartu spręsti vaiko ir šeimos problemų, padedant socialiniams darbuotojams, psichologui.

Vykdamas centro veiklą, vadovaujamas šiais principais:

1) Atvirumo – centro veikla vykdoma atsižvelgiant į socialinius ir kultūrinius pokyčius, skirtingas gyvenimo situacijas, sąlygas, pasaulėžiūras bei vaiko poreikius ir pomėgius.

2) Prieinamumo – paslaugos teikiamos ir veiklos vykdomos vaiko laisvu laiku (po pamokų), kuo arčiau jo gyvenamosios vietos ir tada, kada jų labiausiai reikia.

3) Interesų ir gerovės pirmumo – teikiant centro paslaugas, svarbiausia – vaiko interesai, taip pat atsižvelgiama ir į jo šeimos narių interesus. Vaikui teikiamos paslaugos turi būti tik tokios, kurių reikia jo gerovei užtikrinti, ir, atsižvelgiant į centro galimybes, tam tikslui pasiekti turi būti imamasi visų reikiamų priemonių.

4) Šeimos įgalinimo – dirbama su visa šeima bei jos aplinka, kad visi šeimos nariai sąmoningiau prisiimtų atsakomybę už save, savo elgesį, sprendimus, tėvai už savo vaikus, kai iškyla problema su vaiku centre.

5) Bendradarbiavimo – centro paslaugų teikimas remiasi vaiko, jo šeimos narių, centro, valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų, nevyriausybinė organizacijų aktyviu tarpusavio bendradarbiavimu ir tarpusavio pagalba.

6) Bendruomeniškumo – skatinamas aktyvus bendruomenės dalyvavimas, iniciatyva siekiant bendrų centro tikslų.

Centro vaikų dienos veiklos tikslai - teikti dienos socialinės priežiūros ir ugdymo paslaugas vaikui, ginti vaiko teises, padėti vaikui adaptuotis šeimoje ir visuomenėje.

Centras, organizuodamas vaikų dienos veiklą, įgyvendina šiuos uždavinius:

1) Užtikrina, kad teikiamos paslaugos ir vykdomos veiklos atitiktų vaiko poreikius ir prisidėtų prie visapusiškos jo asmenybės tobulinimo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo.

2) Sukuria sąlygas, kad vaikas būtų motyvuotas dalyvauti centro veiklose.

3) Ugdo santykių šeimoje kultūrą, skatinant šeimų telkimąsi ir savitarpio pagalbą.

Centras vykdo šias funkcijas:

1) Informavimo. Teikia vaikui, šeimai, visuomenei reikalingą informaciją socialinių paslaugų teikimo, vaiko teisių apsaugos, prevencijos ir kitais klausimais. Informaciją teikia įstaigos socialiniai darbuotojai žodžiu arba raštu.

2) Konsultavimo. Teikia konsultacijas vaikui ir jo šeimai apie tai, kaip spręsti įvairias iškilusias problemas. Kartu su klientu, įgalinant jį, analizuojama vaiko (jo šeimos) probleminė situacija ir ieškoma veiksmingų problemos sprendimo būdų.

3) Tarpininkavimo ir atstovavimo. Tarpininkauja tarp vaiko (jo šeimos) ir institucijų (mokyklos, gydymo įstaigų ir kt.).

4) Teikia socialinės ir psichologinės bei krizių įveikimo pagalbos paslaugas.

5) Socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo, sociokultūrinės ir kitas su vaiko ugdymu, jo teisių apsauga, integracija į šeimą, visuomenę susijusias paslaugas (socialinių, higienos įpročių formavimas; pagalba ruošiant namų darbus; vidaus ir lauko aplinkos tvarkymas; laisvalaikio organizavimas, užimtumas ir kt.).

6) Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas centrą lankantiems vaikams ir jų šeimos nariams.

7) Organizuoja nemokamą centrą lankančių vaikų maitinimą (vieną kartą per dieną).

8) Plėtoja ir palaiko nuolatinį ryšius su savo veiklos teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą vaikams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis – savivaldybės administracijos vaiko teisių apsaugos, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis, atvejo vadybininkais ir kt.

9) Patalpose, kuriose teikiamos paslaugos ir vykdomos veiklos su vaikais, užtikrinamas viešosios tvarkos, darbų saugos, higienos normų ir priešgaisrinės saugos reikalavimų laikymasis.

10) Viešai skelbia visuomenei informaciją apie centre teikiamas paslaugas, vykdoma veiklą.

11) Organizuoja ir vykdo projektinę veiklą.

12) Dalyvauja vaikų neformaliojo švietimo programose.

13) Aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais, avalyne ir kitomis reikmėmis.

14) Transporto organizavimas. Paslauga teikiama pagal poreikį.

15) Teikia vaikų užimtumo vasarą paslaugas.

16) Vykdo kitas LR teisės aktams ir centro veiklos tikslams neprieštaraujančias veiklas.

2023 metų švenčių/minėjimų ir išvykų/ekskursijų planas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Data (Planuojama minėti)
1.	Centrą lankančių vaikų gimtadienių šventės	Visus metus
2.	Trijų karalių dienos minėjimas	Sausio 6 d.
3.	Laisvės gynėjų dienos minėjimas	Sausio 13 d.
4.	Šv. Valentino dienos minėjimas	Vasario 14 d.
5.	Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas	Vasario 16 d. (Vasario 15 d.)

6.	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas	Kovo 11 d. (Kovo 10 d.)
7.	Žemės dienos minėjimas (pavasario lygiadienis)	Kovo 20 d.
8.	Juokų arba melagių dienos minėjimas	Balandžio 1 d. (Balandžio 3 d.)
9.	Šv. Velykų šventė	Balandžio 9/10 d. (Balandžio 7 d.)
10.	Akcija „Darom 2023“	Balandžio 21 d.
11.	Motinos dienos šventė	Gegužės 7d. (Gegužės 5 d.)
12.	Kalbos ir knygos dienos minėjimas	Gegužės 7d. (Gegužės 8 d.)
13.	Europos dienos minėjimas	Gegužės 9 d.
14.	Tarptautinės šeimos dienos minėjimas	Gegužės 15 d.
15.	Tarptautinės vaikų gynimo dienos minėjimas, vasaros pradžia	Birželio 1 d.
16.	Tėvo dienos šventė	Birželio 4 d. (Birželio 2 d.)
17.	Tarptautinės kovos su narkomanija dienos, Tarptautinės dienos prievartos aukoms paremti minėjimas	Birželio 23 d.
18.	Valstybės dienos minėjimas	Liepos 6 d. (Liepos 5 d.)
19.	Pasaulio lietuvių vienybės dienos minėjimas	Liepos 17d.
20.	Tarptautinės šachmatų dienos minėjimas	Liepos 20 d.
21.	Tarptautinės jaunimo dienos minėjimas	Rugpjūčio 12 d. (Rugpjūčio 11 d.)
22.	Juodojo kaspino dienos minėjimas	Rugpjūčio 23 d.
23.	Rugsėjo pirmosios šventė	Rugsėjo 1 d.
24.	Lietuvos socialinių darbuotojų dienos minėjimas	Rugsėjo 27 d.
25.	Pasaulinė gyvūnijos dienos minėjimas	Spalio 4 d.
26.	Kūno kultūros ir sporto dienos minėjimas	Spalio 7 d. (Spalio 6 d.)
	Europos saugaus eismo dienos minėjimas	Spalio 13 d.
27.	Visuomenei naudingas darbas – apleistų kapelių tvarkymas	Spalio 26 d.
28.	Helovinas (persirengėlių diena)	Spalio 31 d.
29.	Europos sveikos mitybos dienos minėjimas	Lapkričio 8 d.
30.	Tarptautinė tolerancijos dienos minėjimas	Lapkričio 16 d.
31.	Pasaulinė sveikinimosi dienos minėjimas	Lapkričio 21 d.
32.	Draugo dienos minėjimas	Lapkričio 29 d.
33.	Akcija „Metų geradaris“	Gruodžio 21 d.
34.	Popietė „Kūčių vakaras“	Gruodžio 24 d. (Gruodžio 22 d.)
35.	Senųjų metų palydėjimas	Gruodžio 31 d. (Gruodžio 29 d.)
36.	Išvykos, ekskursijos	Nuo liepos mėn. iki gruodžio mėn.
37.	Stovykla	Rugpjūčio mėn.

Planas gali būti keičiamas/koreguojamas.

2023 metais vyksiantys būreliai: informacinių technologijų, sporto ir sveikos gyvensenos, dailės, meninės – muzikinės veiklos, ekonomikos, grožio ir estetikos, kulinarijos, molio ir medžio dirbinių, teatro, šokių. Visus metus dalyvaujame projekte “Vaikų svajonės” (vaikų dienos centrų, pasiruošimas mokyklai, šilti rūbai, Kalėdos) ir Skuodo miesto įvairiuose kultūriniuose renginiuose.

4. SOCIALINĖS GLOBOS SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA AR SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS NAMUOSE SKYRIUS

Socialinės globos suaugusiems asmenims su negalia ar senyvo amžiaus asmenims namuose skyriuje teikiamos Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugos. Centras įgijo 2022-10-28 naują licenciją socialinei globai teikti. Papildyta tikslinė paslaugų gavėjų grupė: vaikas su sunkia negalia, vaikas su negalia, suaugęs asmuo su sunkia negalia, suaugęs asmuo su negalia, senyvo amžiaus asmuo su sunkia negalia, senyvo amžiaus asmuo. Planinis socialinės globos gavėjų skaičius – 20. Dienos socialinės globos paslaugų teikimas jų namuose iki 10 val. per parą, iki 7 dienų per savaitę.

Integralios pagalbos projekto veiklos įgyvendintos ir tęsiamos nuo 2023-01-01 pasirašius partnerystės sutartį dėl projekto Nr. 07-003-P-001 „Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse“ įgyvendinimo, planuojama projekto veiklų pradžia.

Paslaugų teikimą organizuoja ir koordinuoja vyriausiasis socialinis darbuotojas. Dvejuose mobiliuose komandose dirba 24 darbuotojai, iš jų: slaugytojas – 1 asmuo, slaugytojo padėjėjų – 4 asmenys, kineziterapeutas – 1 asmuo, socialinis darbuotojas – 1 asmuo, individualios priežiūros darbuotojai – 17 asmenų.

Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugų organizavimas

Eil. Nr.	Vykdoma veikla	Trukmė	Atsakingi asmenys
1.	Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugų organizavimas ir koordinavimas	Nuolat	Vyr. socialinis darbuotojas
2.	Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugų teikimas	Nuolat	Socialinis darbuotojas; Slaugytojas ; Kineziterapeutas; Individualios priežiūros darbuotojai ir slaugytojo padėjėjai
3.	Informavimo, konsultavimo paslaugų asmeniui (šeimai) ir jo aplinkos (šeimoms nariams, kitiems artimiesiems) teikimas	Pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas; Slaugytojas
4.	Tarpininkavimo ir atstovavimo tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų) paslaugos suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimoms) problemas	Pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas; Slaugytojas
5.	Paslaugų gavėjų ir jo aplinkos (šeimoms narių ar jų artimųjų) supažindinimas su nustatytos formos sutartimi, jos pakeitimais, sutarčių sudarymas	Pagal poreikį	Direktorius; Vyr. socialinis darbuotojas

6.	Individualių socialinės globos planų sudarymas, peržiūra ir patikslinimas	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus arba pagal poreikį	Socialinis darbuotojas
7.	Individualių poreikių vertinimas / pervertinimas	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus arba pagal poreikį	Socialinis darbuotojas; Slaugytojas; Kineziterapeutas
8.	Paslaugų gavėjų asmens bylų pildymas	Nuolat	Socialinis darbuotojas; Slaugytojas; Kineziterapeutas
9.	Mokesčio už teikiamas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas (pasikeitus paslaugų gavėjų pajamoms) perskaičiavimas	Pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas
10.	Mokėjimo kvito už teikiamas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas pateikimas paslaugų gavėjams ar jų šeimos nariams	Kartą per mėnesį	Socialinis darbuotojas
11.	Paslaugų gavėjų, individualios priežiūros darbuotojų prašymų, pranešimų dėl paslaugų teikimo, sustabdymo, nutraukimo nagrinėjimas	Pagal poreikį	Direktorius; Vyr. socialinis darbuotojas
12.	Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugų tikrinimas	Nuolat	Direktorius; Vyr. socialinis darbuotojas
13.	Bendrų pasitarimų organizavimas įstaigoje ar asmens namuose dėl pasikeitusios paslaugų gavėjo sveikatos būklės ir / ar socialinių aplinkybių, dėl kurių įvertinama dienos socialinės globos paslaugų eiga, poreikis bei kokybė ar socialinės paslaugų rūšies keitimo tikslingumas	Pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas; Slaugytojas; Individualios priežiūros darbuotojai, slaugytojo padėjėjai
14.	Teiktų paslaugų suvestinės sudarymas, duomenų suvedimas į kompiuterinės programos Centralizuotą vaikų priėmimo į ikimokyklinę įstaigą sistemą	Kartą per mėnesį	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas
15.	Dienos socialinės globos suteiktų paslaugų apskaitos duomenų įvedimas į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS)	Kartą per mėnesį	Socialinis darbuotojas
16.	Informacijos teikimas apie dienos socialinės globos paslaugų organizavimą, eilę, paslaugų gavėjų sąrašus Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui, Centro direktoriui	Kartą per mėnesį	Vyr. socialinis darbuotojas
17.	Ataskaitų teikimas: Centro direktoriui, Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui	Metinės ataskaitos	Vyr. socialinis darbuotojas

5. SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS (PAGALBOS Į NAMUS) SKYRIUS

1. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų organizavimas

Asmens namuose teikiamos paslaugos, padedančios asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje, rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugos teikiamos, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims, socialinę riziką patiriančioms šeimoms, kitiems asmenims jų namuose iki 10 val. per savaitę, darbo dienomis pagal Centro direktoriaus patvirtintą Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų sąrašą. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas organizuoja ir koordinuoja vyriausiasis socialinis darbuotojas, teikia: socialiniai darbuotojai – 2 ir individualios priežiūros darbuotojai – 27.

Eil. Nr.	Vykdoma veikla	Trukmė	Atsakingi asmenys
1.	Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų organizavimas ir koordinavimas	Nuolat	Vyr. socialinis darbuotojas
2.	Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimas	Nuolat	Socialiniai darbuotojai; Individualios priežiūros darbuotojai
3.	Informavimo, konsultavimo paslaugų asmeniui (šeimai) ir jo aplinkos (šeimoms nariams, kitiems artimiesiems) teikimas	Pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialiniai darbuotojai
4.	Tarpininkavimo ir atstovavimo tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų) paslaugos suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimoms) problemas	Pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas Socialiniai darbuotojai
5.	Paslaugų gavėjų supažindinimas su nustatytos formos sutartimi, jos pakeitimais, sutarčių sudarymas.	Pagal poreikį	Direktorius; Vyr. socialinis darbuotojas
6.	Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) teikiamų paslaugų planų sudarymas, peržiūra ir patikslinimas	Pagal poreikį, atsiradus naujoms aplinkybėms – iškart po jų atsiradimo	Socialinis darbuotojas
7.	Paslaugų gavėjų asmens bylų pildymas	Nuolat	Socialiniai darbuotojai
8.	Mokesčio už teikiamas socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas (pasikeitus paslaugų gavėjų pajamoms) perskaičiavimas	Pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas
9.	Mokesčio kvito už teikiamas socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas pateikimas paslaugų gavėjams ar jų šeimoms nariams bei artimiesiems	Kartą per mėnesį	Socialiniai darbuotojai
10.	Paslaugų gavėjų, individualios priežiūros darbuotojų prašymų,	Pagal poreikį	Direktorius; Vyr. socialinis darbuotojas

	pranešimų dėl paslaugų teikimo, sustabdymo, nutraukimo nagrinėjimas		
11.	Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) teikiamų paslaugų tikrinimas	Nuolat	Direktorius; Vyr. socialinis darbuotojas
12.	Bendrų pasitarimų organizavimas įstaigoje ar asmens namuose dėl pasikeitusios paslaugų gavėjo sveikatos būklės ir/ ar socialinių aplinkybių, dėl kurių įvertinama socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų eiga, poreikis bei kokybė ar socialinės paslaugų rūšies keitimo tikslingumas	Pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialiniai darbuotojai
13.	Teiktų paslaugų suvestinės sudarymas, duomenų suvedimas į kompiuterinės programos Centralizuotą vaikų priėmimo į ikimokyklinės įstaigas sistemą	1 kartą per mėnesį	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas
14.	Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) suteiktų paslaugų apskaitos duomenų įvedimas į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS)	Kartą per mėnesį	Socialinis darbuotojas
15.	Informacijos teikimas apie socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų organizavimą, eilę, paslaugų gavėjų sąrašus Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui, Centro direktoriui	1 kartą per mėnesį	Vyr. socialinis darbuotojas
16.	Ataskaitų teikimas: Centro direktoriui, Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui	Metinės ataskaitos	Vyr. socialinis darbuotojas

2. Laikino atokvėpio paslaugų suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims, asmens namuose organizavimas

Laikino atokvėpio paslauga – specialiosios socialinės paslaugos (socialinės priežiūros ir (arba) socialinės globos), teikiamos suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims (toliau – Asmuo) jų namuose, kuriuos prižiūri ir (ar) globoja (rūpina) kartu gyvenantys šeimos nariai, artimieji, laikinai dėl tam tikrų priežasčių negalintys jais pasirūpinti.

Laikino atokvėpio paslaugos gavėjas – asmuo (šeima), kuriam teikiamos specialiosios socialinės paslaugos (socialinės priežiūros ir (arba) socialinės globos paslaugos) ir kuriam reikalinga nuolatinė priežiūra arba slauga:

- suaugęs asmuo, kuriam Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka nustatytas ne didesnis nei 55 proc. darbingumo lygis arba didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis ir specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis;

- senyvo amžiaus asmuo – sukakęs senatvės pensijos amžiaus asmuo, kuris dėl amžiaus iš dalies ar visiškai yra netekęs gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

Laikino atokvėpio paslauga, priklausomai nuo poreikio, gali būti organizuojama kaip socialinė priežiūra ir (arba) socialinė globa ir teikiama asmens namuose.

- socialinei priežiūrai priskiriama laikino atokvėpio paslauga organizuojama teikiant pagalbą į namus. Laikino atokvėpio paslauga, organizuojama teikiant pagalbą į namus, teikiama nuo 4 iki 10 valandų per savaitę, paslaugos teikimo periodiškumas – iki 5 kartų per savaitę. Bendra laikino atokvėpio paslaugos, organizuojamos teikiant pagalbą į namus, teikimo trukmė – iki 208 valandų per metus;

- laikino atokvėpio paslauga, organizuojant dienos socialinę globą, teikiama iki 10 val. per parą, iki 7 dienų per savaitę. Bendra laikino atokvėpio paslaugos, organizuojant dienos socialinę globą, teikimo trukmė – iki 288 valandų per metus.

Bendra laikino atokvėpio paslaugos teikimo trukmė per metus negali viršyti nurodyto valandų skaičiaus.

Esant poreikiui ar pasikeitus asmens savarankiškumui, centrui gavus asmens (šeimos) (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) padidinimo / pakeitimo socialinis darbuotojas užpildo socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (jei padaroma išvada, kad asmeniui neužtenka socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų, pildoma socialinės globos poreikio vertinimo forma. Centro direktorius, motyvuotu raštu dėl paslaugos keitimo, kreipiasi į Socialinės paramos skyrių, priėmusį sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui nutraukimo ir dėl kitų socialinių paslaugų asmeniui skyrimo.

Eil. Nr.	Vykdoma veikla	Trukmė	Atsakingi asmenys
1.	Laikino atokvėpio paslaugų organizavimas ir koordinavimas	Nuolat	Vyr. socialinis darbuotojas
2.	Laikino atokvėpio paslaugų teikimas	Nuolat	Socialiniai darbuotojai; Individualios priežiūros darbuotojai; Slaugytojas; Kineziterapeutas Slaugytojų padėjėjai
3.	Informavimo, konsultavimo paslaugų asmeniui (šeimai) ir jo aplinkos (šeimos nariams, kitiems artimiesiems) teikimas	Pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialiniai darbuotojai
4.	Tarpininkavimo ir atstovavimo tarp asmens (šeimos) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų) paslaugos suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas	Pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialiniai darbuotojai
5.	Paslaugų gavėjų supažindinimas su nustatytos formos sutartimi, jos pakeitimais, sutarčių sudarymas.	Pagal poreikį	Direktorius; Vyr. socialinis darbuotojas
6.	Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) teikiamų paslaugų planų sudarymas arba Individualios socialinės globos planų sudarymas, peržiūra ir patikslinimas	Pagal poreikį, atsiradus naujoms aplinkybėms – iškart po jų atsiradimo	Socialiniai darbuotojai

7.	Paslaugų gavėjų asmens bylų pildymas	Nuolat	Socialiniai darbuotojai
8.	Mokesčio už socialinės paslaugas (pasikeitus paslaugų gavėjų pajamoms) perskaičiavimas	Pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas
9.	Mokesčio kvito už teikiamas socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas pateikimas paslaugų gavėjams ar jų šeimos nariams bei artimiesiems	Kartą per mėnesį	Socialiniai darbuotojai
10.	Paslaugų gavėjų, individualios priežiūros darbuotojų prašymų, pranešimų dėl paslaugų teikimo, sustabdymo, nutraukimo nagrinėjimas	Pagal poreikį	Direktorius; Vyr. socialinis darbuotojas
11.	Laikino atokvėpio paslaugų tikrinimas	Nuolat	Direktorius; Vyr. socialinis darbuotojas
12.	Bendrų pasitarimų organizavimas įstaigoje ar asmens namuose dėl pasikeitusios paslaugų gavėjo sveikatos būklės ir/ ar socialinių aplinkybių, dėl kurių įvertinama socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų eiga, poreikis bei kokybė ar socialinės paslaugų rūšies keitimo tikslingumas	Pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialiniai darbuotojai; Individualios priežiūros darbuotojai
13.	Teiktų paslaugų suvestinės sudarymas, duomenų suvedimas į kompiuterinės programos Centralizuotą vaikų priėmimo į ikimokyklines įstaigas sistemą	1 kartą per mėnesį	Vyr. socialinis darbuotojas
14.	Laikino atokvėpio suteiktų paslaugų apskaitos duomenų įvedimas į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS)	Kartą per mėnesį	Socialinis darbuotojas
15.	Informacijos teikimas apie laikino atokvėpio paslaugų organizavimą, eilę, paslaugų gavėjų sąrašus Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui, Centro direktoriui	1 kartą per mėnesį	Vyr. socialinis darbuotojas
16.	Ataskaitų teikimas: Centro direktoriui, Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui	Metinės ataskaitos	Vyr. socialinis darbuotojas

3. Asmeninės pagalbos organizavimas

Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021-07-16 įsakymu teikiamos asmeninio asistento paslaugos pagal socialinio darbuotojo įvertintą asmeninės pagalbos poreikį. Asmeninės pagalbos poreikį asmeniui socialiniai darbuotojai nustato vadovaudamiesi Asmeninės pagalbos poreikio nustatymo ir asmeninės pagalbos teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos

Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2021-07-01 įsakymu Nr. A1-478, nuostatomis. Vertinimo išvadą ir rekomendacijas bei kitus reikalingus dokumentus dėl asmeninės pagalbos skyrimo socialiniai darbuotojai pateikia Socialinės paramos skyriui. Socialinės paramos skyrius priima sprendimą. Paslaugą organizuoja vyriausiasis socialinis darbuotojas, paslaugas teikia socialiniai darbuotojai ir asmeniniai asistentai. Skuodo rajono gyventojams paslaugos finansuojamos iš valstybės biudžeto ir įmokų už asmens gaunančio pagalbą lėšų.

Eil. Nr.	Vykdoma veikla	Trukmė	Atsakingi asmenys
1.	Asmeninės pagalbos poreikio vertinimas	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas
2.	Asmeninės pagalbos paslaugų organizavimas ir koordinavimas	Nuolat	Vyr. socialinis darbuotojas
3.	Asmeninės pagalbos paslaugos teikimas	Nuolat	Socialinis darbuotojas; Asmeniniai asistentai
4.	Informavimo, konsultavimo paslaugų asmeniui (šeimai) ir jo aplinkos (šeimoms nariams, kitiems artimiesiems) teikimas	Pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas
5.	Tarpininkavimo ir atstovavimo tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų) paslaugos suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimoms) problemas	Pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas
6.	Paslaugų gavėjų supažindinimas su nustatytos formos sutartimi, jos pakeitimais, sutarčių sudarymas.	Pagal poreikį	Direktorius; Vyr. socialinis darbuotojas
7.	Mokesčio už teikiamas asmeninio asistento paslaugas (pasikeitus paslaugų gavėjų pajamoms) perskaičiavimas	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas
8.	Mokesčio kvito už teikiamas asmeninio paslaugas pateikimas paslaugų gavėjams ar jų šeimoms nariams bei artimiesiems	Kartą per mėnesį	Socialinis darbuotojas
9.	Teiktų paslaugų suvestinės sudarymas, duomenų suvedimas į kompiuterinės programos Centralizuotą vaikų priėmimo į ikimokyklinę įstaigas sistemą	1 kartą per mėnesį	Vyr. socialinis darbuotojas
10.	Ataskaitų teikimas: Centro direktoriui, Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui	Metinės ataskaitos	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas

4. Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų ir asmens socialinės globos poreikio vertinimas Skuodo miesto asmenims (šeimoms)

Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T9-235 Centro socialiniai darbuotojai nustato asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikį individualiai pagal asmens nesavarankiškumą bei galimybes savarankiškumą ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis. Asmens (šeimoms) socialinių paslaugų ir

asmeninio asistento poreikis nustatomas paslaugų gavėjo asmens namuose per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikis nustatomas pagal asmens socialinio ir fizinio savarankiškumo vertinimo kriterijus per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos Skuodo miesto gyventojams. Nustatant asmens, gyvenančio kartu su šeima, socialinės globos poreikį atsižvelgiama į artimųjų gebėjimus bei motyvaciją pasirūpinti vienas kitu. Nustatę asmens (šeimos) socialinių paslaugų, asmeninio asistento ar globos poreikį, socialinis darbuotojas užpildo socialinių paslaugų poreikio vertinimo formą (jei padaroma išvada, kad asmeniui neužtenka socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų, pildoma socialinės globos poreikio vertinimo forma. Centro direktorius, motyvuotu raštu dėl paslaugos skyrimo, kreipiasi į Socialinės paramos skyrių dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo.

5. Asmens savarankiškumo kasdieninėje veikloje vertinimas

Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. A1-506 Centro socialiniai darbuotojai atlieka asmens savarankiškumo kasdieninėje veikloje vertinimą. Asmens savarankiškumo kasdieninėje veikloje vertinimas ir išvadų teikimas Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos dėl specialiųjų poreikių įvertintiems asmenims nustatymo. Socialiniai darbuotojai per 10 darbo dienų nuo užklauso iš NDNT dėl klausimyno užpildymo gavimo dienos kreipimosi pildo asmens, sukakusio senatvės pensijos amžių veiklos ir gebėjimų dalyvauti įvertinimo klausimyną. Dėl klausimyno pildymo vietos ir laiko socialiniai darbuotojai informuoja asmenį, jo šeimą. Užpildytas klausimynas pateikiamas jį tvirtinti Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vyriausiajam specialistui. Esant poreikių pervertinimui Centro socialiniai darbuotojai bendradarbiauja su Skuodo rajono seniūnijų socialinio darbo organizatoriais ir globos namų socialiniais darbuotojais.

Eil. Nr.	Vykdoma veikla	Trukmė	Atsakingi asmenys
1.	Asmens savarankiškumo kasdieninėje veikloje organizavimas ir vertinimas	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas
2.	Asmenų veiklos ir gebėjimų nustatymų dokumentų tvarkymas	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas
3.	Užpildyto klausimyno teikimas Skuodo rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriaus vyriausiajam specialistui	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas

4.	Ataskaitų teikimas Centro direktoriui ir vyriausiajai socialinei darbuotojai Jolantai Kidykienei	Metinės ataskaitos	Socialinis darbuotojas
----	--	--------------------	------------------------

6. Transporto paslauga

Transporto paslauga Skuodo rajono žmonėms organizuojama nuo 2015 m. birželio mėn. Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2022-03-24 sprendimu Nr. T9-45 pakeistas transporto paslaugų teikimo ir mokėjimo už paslaugas tvarkos aprašas. Centras praplėtė transporto paslaugų teikimo paskirtį, teikiama transporto (taip pat ir specialiojo transporto priemonių) ir palydėjimo paslauga asmenims, kurie dėl ligos ar senatvės turi judėjimo ar proto negalią ir dėl to, ar dėl nepakankamų pajamų, negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu, ir kurių šeimos nariai dėl objektyvių priežasčių negali suteikti jiems transporto paslaugų. Transporto paslaugų gavėjai:

1. Centro paslaugų gavėjai (socialinę riziką patiriančios šeimos ir jų vaikai, vaikai su negalia, senyvo amžiaus asmenys ir suaugę asmenys su negalia, smurtą patyrę asmenys ir šeimos)

2. Neįgalūs asmenys, kurie dėl ligos ar senatvės turi judėjimo ar proto negalią ir dėl to negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu:

2.1. Neįgalūs vaikai, su fizine, proto ar kompleksine negalia;

2.2. Asmenys, kurie yra pripažinti nedarbingais (nuo 0-25 proc. darbingumo) ir turintys judėjimo ar proto negalią;

2.3. Asmenys kurie yra pripažinti iš dalies darbingais (30-55 proc. darbingumo) ir turintys judėjimo ar proto negalią;

2.4. Asmenys, kuriems nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis ir turintys judėjimo ar proto negalią;

2.5. Asmenims, kuriems nenustatytas darbingumo ar specialiųjų poreikių lygis, po operacijų, patyrusiems traumų, susižalojimų ar kitų sveikatos sutrikimų.

3. Asmenys, kuriuos reikia parvežti į namus iš ligoninės priėmimo skyriaus (kai nėra guldomi į ligoninę) pagal gydytojų pranešimą ar asmens prašymą.

4. Asmenys, gyvenantys globos namuose, kai paslauga teikiama gulintiems asmenims.

Transporto paslaugos gali būti teikiamos vykstant į (iš):

- gydymo ir reabilitacijos įstaigas, į Gydytojų konsultacinę komisiją ar Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybą;

- planines ambulatorines hemodializės procedūras;

- techninės pagalbos priemonių pristatymui į namus ar gražinimui į Centrą;

- socialines ir kitas paslaugas teikiančias įstaigas;

- iš gydymo įstaigų bet kuriuo paros metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis, kai, nuvežus greitosios medicininės pagalbos transportu, asmenys nėra guldomi į ligoninę.

Eil. Nr.	Vykdoma veikla	Trukmė	Atsakingi asmenys
1.	Transporto paslaugų, transporto paslaugų hemodializei organizavimas	Pagal poreikį	Socialinis darbuotojas
2.	Transporto paslaugų, transporto paslaugų hemodializei teikimas	Pagal poreikį	Vairuotojas
3.	Informacijos teikimas apie paslaugų organizavimą Centro direktoriui, skyriaus vyriausiajam socialiniam darbuotojui ir Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui	1 kartą per ketvirtį	Socialinis darbuotojas
4.	Ataskaitų teikimas Centro direktoriui, skyriaus vyriausiajam socialiniam darbuotojui	Metinės ataskaitos	Socialinis darbuotojas

6. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS INSTITUCIJOJE ASMENS SU NEGALIA SKYRIUS

Socialinio darbo organizavimas

Dienos socialinės globos institucijoje Asmens su negalia skyriaus tikslas – sudaryti tinkamas sąlygas paslaugų gavėjui ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį.

Dienos socialinės globos institucijoje Asmens su negalia skyriaus uždavinys – užtikrinti saugią, sveiką aplinką ir žmogaus orumą nežeminančią pagalbą, skatinti ir užtikrinti paslaugų gavėjų visapusišką ir lygiateisį naudojimąsi visomis žmogaus teisėmis ir pagrindinėmis laisvėmis, taip pat skatinti pagarbą šių asmenų prigimtiniam orumui.

Dienos socialinės globos institucijoje Asmens su negalia skyriaus prioritetas – teikti socialinės globos paslaugas atsižvelgiant į paslaugų gavėjų norus, pageidavimus, pomėgius. Rūpintis jų dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatinant asmens fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdyti pilietiškumą, dorinius, šeiminius, darbinius, socialinius, kultūrinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius.

Paslaugų gavėjams, jų tėvams, globėjams, rūpintojams teikti informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo ir atstovavimo, maitinimo organizavimo, aprūpinimo būtiniaisiais drabužiais ir avalyne, transporto organizavimo, asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo, sveikatos priežiūros paslaugų, psichologinės pagalbos organizavimo, socialinių, kasdienio gyvenimo, darbinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo bei kitas paslaugas, reikalingas asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

Bendradarbiauti su įvairiomis institucijomis ir analogiškoms įstaigoms, dalyvauti kultūros, meno, sporto ir kituose įvairiuose renginiuose, projektinėje veikloje. Dalyvauti savanoriškoje veikloje bendradarbiaujant su labdaros ir paramos fondu „Maisto bankas“, dalyvauti pilietinėse ir gerumo bei kitose organizuojamose akcijose. Tobulinti darbuotojų profesinę kompetenciją, dalyvauti mokymuose, seminaruose, konferencijose, paskaitose ir pan.

Eil. Nr.	Numatoma veikla	Įvykdymo terminas	Atsakingas darbuotojas / vykdytojai
Socialinio darbo organizavimas / paslaugos			
1.	Sutarčių su paslaugų gavėjais sudarymas	Per metus (atvykus naujam paslaugų gavėjui)	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas
2.	Adaptacijos plano sudarymas	Per metus (atvykus naujam paslaugų gavėjui)	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas; Slaugytojas; Kineziterapeutas; Individualios priežiūros darbuotojas, pagal galimybes paslaugų gavėjo artimas asmuo sutinkantis dalyvauti ISGP sudaryme
3.	Asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas įvertinimas	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas
4.	Asmens (šeimos) mokėjimo už paslaugas skaičiavimas (SPIS)	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas
5.	Individualių socialinės globos planų (ISGP) sudarymas	Kartą metuose	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas; Slaugytojas; Kineziterapeutas; Individualios priežiūros darbuotojas, pagal galimybes paslaugų gavėjo artimas asmuo sutinkantis dalyvauti ISGP sudaryme
6.	Individualių socialinės globos planų (ISGP) peržiūra, tikslinimas	Pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas; Slaugytojas; Kineziterapeutas; Individualios priežiūros darbuotojas, pagal galimybes paslaugų gavėjo artimas asmuo sutinkantis dalyvauti ISGP sudaryme
7.	Maitinimo paslaugų organizavimas	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, slaugytojas, individualios priežiūros darbuotojai
8.	Transporto paslaugų organizavimas	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas; Slaugytojas; Individualios priežiūros darbuotojas
9.	Užimtumo veiklos planų (metų, mėnesio, savaitės) sudarymas, vykdymas	Per metus	Socialinis darbuotojas
10.	Socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas; Slaugytojas; Individualios priežiūros darbuotojas

11.	Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas; Slaugytojas; Individualios priežiūros darbuotojas
12.	Darbinių įgūdžių ugdymas (užimtumas)	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas; Slaugytojas; Individualios priežiūros darbuotojas
13.	Laisvalaikio organizavimas	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas; Slaugytojas; Individualios priežiūros darbuotojas
14.	Kineziterapija - fizinės veiklos užsiėmimai	Per metus	Kineziterapeutas
15.	Asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas; Slaugytojas; Individualios priežiūros darbuotojas
16.	Paslaugų gavėjų kasdienė sveikatos priežiūra, sveikatos pokyčių fiksavimas asmens byloje	Per metus	Slaugytojas
17.	Asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas	Per metus	Slaugytojas; Individualios priežiūros darbuotojai
18.	Bendradarbiavimas su analogiškais bei kitomis įstaigomis. Dalyvavimas analogiškų bei kitų įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir kt.	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas; Individualios priežiūros darbuotojas
19.	Informacijos rinkimas, paslaugų gavėjų asmens bylų pildymas. Informacijos teikimas socialinių paslaugų įstaigoms, institucijoms	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas; Slaugytojas
20.	Asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimas	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas
21.	Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimas	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas
22.	Informacijos tėvams / globėjams, rūpintojams rūpimais klausimais teikimas, konsultavimas, informavimas individualiai ar telefonu, skambučių registravimas.	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas; Slaugytojas
23.	Tarpininkavimas ir atstovavimas (atstovavimas paslaugų gavėjų interesams savivaldos ir kitose institucijose, organizacijose)	Pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas; Slaugytojas
24.	Psichologinės pagalbos teikimas	Per metus	Psichologas
25.	Skyriaus metodiniai susirinkimai / pasitarimai	1 kartą per mėnesį (pagal planą)	Direktorius; Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas; Individualios priežiūros darbuotojai; Slaugytojas; Kineziterapeutas; kiti specialistai

26.	Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus įvertinimas, išvados rengimas ir pateikimas Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas
27.	Dalyvavimas Skuodo rajono savivaldybės Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoje dėl neveiksnaus tam tikroje srityje asmens būklės bei sprendimo dėl tikslingumo kreiptis į teismą, tam tikroje srityje peržiūrėjimo	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas
28.	Asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti (savarankiškumo kasdienėje veikloje) klausimyno pildymas	Pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas
29.	Paslaugų gavėjų charakteristikų rašymas (asmeniškai prašant)	Pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas
30.	Asmens (šėimos) mokėjimo už socialines paslaugas skaičiavimas ir duomenų suvedimas į SPIS (socialinių paslaugų informacinė sistema)	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas
31.	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų registracijos žurnalo pildymas	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas
32.	Dienos socialinės globos paslaugų suaugusiems asmenims su negalia kainos apskaičiavimas	Pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas
33.	Paslaugų gavėjų lankomumo žiniaraščių pildymas	Kiekvieną darbo dieną	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas
34.	Paslaugų gavėjų maitinimo suvestinių sudarymas, suderinimas ir pateikimas maisto tiekėjui	Kartą per mėnesį	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas
35.	Paslaugų gavėjų mėnesio mokėjimo už socialines paslaugas apskaičiavimas ir pateikimas buhalterijai, duomenų suvedimas į Tėvų įnašų el. sistemą	Kartą per mėnesį	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas
36.	Dalyvavimas projekcinėje veikloje	Per metus	Administracija; Socialiniai darbuotojai; Kineziterapeutas; Slaugytojas; Kiti specialistai
37.	Dalyvavimas labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ akcijoje	Per metus	Administracija; Socialiniai darbuotojai; Kiti specialistai
38.	Studentų praktikos koordinavimas	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas
39.	Savanoriškos veiklos (savanorystės) koordinavimas	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas

40.	Direktoriaus ir skyriaus darbuotojų pasitarimų organizavimas	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas; Kineziterapeutas; Slaugytojas; Individualios priežiūros darbuotojai
41.	Skundų/prašymų registravimas	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas
42.	Neigiamo pobūdžio įvykių registravimas	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas
43.	Telefoninių skambučių tėvams (globėjams) registravimas	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas
44.	Išvykų, pažintinių kelionių registravimas	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas
45.	Laikino atokvėpio paslaugos teikimas	Per metus	Vyr. socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas; Kineziterapeutas; Slaugytojas; Individualios priežiūros darbuotojai; Kiti specialistai

Planas gali būti keičiamas/koreguojamas.

Užimtumo veiklos planas

	Veikla	Tikslai/uždaviniai	Terminai
Rankdarbiai	Meniniai darbai įvairiomis technologijomis vilna, tekstilė, karoliukai ir kt., siuvimas, detalių karpymas iš audinio naudojant šabloną, porolono ruošimas ir naudojimas gaminių užpildui, paveikslų gamyba iš skiaučių, aplikacija. Dekoracijų gaminimas ir rūbų ruošimas spektakliams, rudens, žiemos, pavasario šventėms, grupės papuošimui, gamtinės medžiagos rinkimas ir panaudojimas floristikos darbams. Stilizuotų dekoracijų darymas naudojant popierines lazdeles, medines detales, akmenukus, linines pakulas, vielutes ir kitas medžiagas, bei antrines žaliavas. Popierinių dėžučių dekoravimas karpiniais, siūlais, sagomis, špagatu ir kt. Papjė mašė technikos taikymas (lipalas, gipsas, krakmolas, popieriaus)	Ugdyti naujus ir palaikyti jau turimus darbinius įgūdžius. Ugdyti ir palaikyti naudojimosi darbo įrankiais, priemonėmis ir darbo vietos tvarkymosi įgūdžius. Sudaryti sąlygas paslaugų gavėjų saviraiškai, individualumui stiprinti, kiekvienam pritaikant tą veiklos sritį, kurioje asmuo geba ir gali save realizuoti.	I-IV ketvirtyje

<p>Keramika, medžio ir kiti darbai</p>	<p>Darbelių iš molio gaminimas, džiovinimas, kepimas krosnyje, glazūravimas, dekoravimas.</p> <p>Vazų, žaisliukų, žvakidžių, vazonėlių, puodukų, lėkštelių, lipdymas. Užgavėnių kaukių, velykinių kiaušinių ir kitų darbelių darymas iš molio, dažymas, apipavidalinimas.</p> <p>Medžio šlifavimas, deginimas, skaptavimas, dekoratyvinių puokščių darymas iš gamtinės medžiagos, samanų, kankorėžių, pagaliukų ir kt.</p>	<p>Lavinti, ugdyti ir palaikyti paslaugų gavėjų darbinis įgūdžius per praktinę darbinę veiklą.</p> <p>Ugdyti įgūdžius, gebėjimus naudotis įvairiomis darbo priemonėmis.</p>	<p>I-IV ketvirtyje</p>
<p>Dailė</p>	<p>Tapymas akriliniiais, akvareliniais dažais, guašu, spalvų maišymas ir derinimas. Spalvinimas ir piešimas pieštukais, flomasteriais.</p> <p>Atvirukų, vokelių, vokų, dėžučių ir kitų daiktų dekoravimas.</p> <p>Karnavalinių kaukių gaminimas, žaislų ir šventinių papuošalų darymas, žaliavos floristikai ruošimas, pjaustymas ir kt. veikla.</p> <p>Atvirukų tėveliams, draugams (gimtadieniui, Šv. Velykoms, Šv. Kalėdoms), plakatų darymas.</p> <p>Dekoratyvinių dirbinių (velykinių, kalėdinių, Motinos dienos ir kt.) ruošimas.</p>	<p>Mokyti paslaugų gavėjus taikyti įvairias dailės technikas ir priemones.</p> <p>Ugdyti fantazijos, kūrybiškumo, mąstymo, formų ir spalvų pajautimą.</p> <p>Kūrybos metu patirti teigiamas emocijas, kelti pasitikėjimą savimi, formuoti pozityvų požiūrį į gyvenimą.</p>	<p>I-IV ketvirtyje</p>
<p>Teatrinė veikla</p>	<p>Tęstinis paslaugų gavėjų vaidybos įgūdžių lavinimas.</p> <p>Teatrinės saviraiškos užsiėmimai (vaidinimų, inscenuotų etiudų ruošimas ir kt., naudojama pantomimos, dainos, dramos ir šokio sintezė).</p> <p>Sukurtų spektaklių, etiudų pristatymas bendruomenei / visuomenei viešų renginių metu.</p> <p>Dalyvavimas analogiškose įstaigose su inscenuotomis</p>	<p>Skatinti kūrybiškumą, patirti bendrystės jausmą ir gebėjimą dirbti komandoje.</p> <p>Siekti padėti paslaugų gavėjams atskleisti saviraiškos, bendravimo, kūrybines galias, įgytas žinias panaudoti asmeniniame gyvenime, skatinti pasitikėjimą savimi, per savo pačių patirtis, nuotaikas, mintis ir intencijas.</p>	<p>I-IV ketvirtyje</p>

	pasakomis, vaidinimas pagal animacinių filmų muziką ir kt.		
Muzikinė veikla	Muzikos klausymasis. Relaksacinės popietės. Šokių užsiėmimai (įvairių šokių stilių mokymai, improvizacijos, programų ruošimas šventėms ir kt.), diskotekos. Dalyvavimas renginiuose, šventėse.	Mokymasis jausti muzikos ritmą. Šokiu gerinti paslaugų gavėjų erdvės suvokimą, stiprinti koordinaciją, orientaciją aplinkoje.	I-IV ketvirtyje
Sportinė veikla/ Žaidimai	Užsiėmimai su kineziterapeutu. Stalo ir kompiuteriniai žaidimai. Judrieji ir sportiniai žaidimai. Turistinių žygių į gamtą organizavimas.	Gerinti paslaugų gavėjų sveikatą, nuotaiką, didinti savarankiškumą, ugdyti jėgą, lavinti judesius, stiprinti raumenis, padėti įveikti nuovargį, šalinti nervinę įtampą. Didinti sportinius gebėjimus, ugdyti išvermę.	I-IV ketvirtyje
Sociokultūrinė veikla	Šventinių renginių organizavimas: Trys Karaliai; Sausio 13-osios minėjimas; Vasario 16-osios minėjimas; Užgavėnių šventė „Žiema, žiema bėk iš kiemo“; Velykų šventė (margučių ridenimas, liaudiški žaidimai ir šokiai, vaidinimas tėveliams). Mamos dienos šventė (atvirukai, dovanėlės), Joninės; Tolerancijos dienos paminėjimas, renginys skirtas Tarptautinei neįgaliųjų dienai paminėti; Neįgaliųjų sporto šventės; Šv. Kalėdų šventė (vaidinamas spektaklis tėveliams, šokiai) ir kt. Viktorinų ir edukacinių popiečių organizavimas. Paslaugų gavėjų darbėlių parodų organizavimas bei dalyvavimas jose (Šv. Velykų, Šv. Kalėdų); Dalyvavimas kitų analogiškų įstaigų organizuojamose šventėse, akcijose, renginiuose, konkursuose, festivaliuose, koncertuose.	Ugdyti socialinius bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius. Užtikrinti paslaugų gavėjų integraciją, dalyvaujant įvairiuose renginiuose.	I-IV ketvirtyje

	<p>Išvykos į parodas, muziejus, kino filmų teatrą.</p> <p>Organizuoti ekskursijas į žymias Lietuvos vietas bei įdomesnes rajono vietas.</p> <p>Apsilankymas Skuodo viešosios bibliotekos skaitykloje (interaktyvūs žaidimai, parodos, žurnalų peržiūra).</p>		
Aplinkos tvarkymas	<p>Darbo įgūdžių ugdymas ir palaikymas pagal paslaugų gavėjo galimybes ir sugebėjimus. Darbo vietos, artimosios aplinkos susitvarkymas (šiukšlių rinkimas, stalo nuvalymas, grindų šlavimas, darbo priemonių susitvarkymas ir kt.).</p>	<p>Ugdyti naudojimosi darbo įrankiais, priemonėmis įgūdžius. Skatinti prižiūrėti artimiausią aplinką.</p> <p>Aplinkos tvarkymo darbų parinkimas pagal kiekvieno paslaugų gavėjo gebėjimus.</p>	I-IV ketvirtyje
Laisvalaikis	<p>Išvykų į gamtą organizavimas.</p> <p>Pažintinių/poilsinių išvykų metu gamtinių medžiagų rinkimas, panaudojimas užimtumo veiklose.</p> <p>Arbatos/kavos valandėlės.</p> <p>Paskaitos, informacinės / edukacinės popietės.</p>	<p>Sudaryti sąlygas paslaugų gavėjams užsiimti mėgstama veikla, tenkinti saviraiškos poreikius, dalyvauti bendruomeninio veiklumo užimtume.</p> <p>Mokyti saugiai elgtis gatvėje ir gamtoje, ypač prie vandens telkinių.</p> <p>Skatinti pažinti gamtą, jos reiškinius.</p> <p>Mokyti socialinio elgesio (socialinės elgsenos-bendravimo, bendradarbiavimo, ugdyti pastabumą, klausymo įgūdžius ir kt.).</p>	I-IV ketvirtyje

Planas gali būti keičiamas/koreguojamas.

7. KITA VEIKLA

Neįgaliųjų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis

Pagalba techninės pagalbos priemonėmis Centre pradėta teikti nuo 2015 m. vasario 20 d., Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T9-24. Techninės pagalbos priemonėmis aprūpinami Skuodo rajono gyventojai. Tai pagalba priemonėmis, kuri padeda išvengti, kompensuoti, sumažinti arba pašalinti sutrikusių funkcijų įtaką sveikatos būklei, asmens savarankiškumui, darbinei veikai. Pagalbos priemonių gali kreiptis Skuodo rajono gyventojai pristatę gydytojų pažymą dėl priemonės būtinumo. Specialistas patikrina asmens pateiktus dokumentus, išsiaiškina asmens judėjimo techninės pagalbos priemonių poreikį, prireikus patikrina asmens prašyme nurodytų teiginių pagrįstumą ir priima sprendimą dėl TPP skyrimo. Atsižvelgiant į Skuodo rajono gyventojų prašymus, Centras teikia paraiškas Techninės pagalbos neįgaliesiems Klaipėdos skyriui dėl reikalingų kompensuojamosios techninės pagalbos priemonių bei tarpininkauja su regioniniu centru aprūpinant judėjimo, regos, klausos, komunikacijos TPP.

Paslaugų organizavimas

Eil. Nr.	Vykdoma veikla	Trukmė	Atsakingi asmenys
1.	Neįgaliųjų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis organizavimas ir teikimas	Nuolat	Specialistas
2.	Informacijos teikimas apie paslaugų organizavimą Centro direktoriui bei ataskaitų teikimas Centro direktoriui ir Techninės pagalbos neįgaliesiems centrai Klaipėdos skyriui	1 kartą per ketvirtį	Specialistas
3.	Ataskaitų teikimas Centro direktoriui ir Techninės pagalbos neįgaliesiems centrai Klaipėdos skyriui	Metinės ataskaitos	Specialistas

Išvadų teismui dėl neveiksnaus asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus vertinimas ir rengimas

Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienius sprendimus įvertinimas bei dalyvavimas Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoje dėl neveiksnaus tam tikroje srityje asmens būklės bei sprendimo dėl tikslingumo kreiptis į teismą, tam tikroje srityje, peržiūrėjimo išvadų pateikimas Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui, Skuodo rajono savivaldybės Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijai

Apsilankymo metu atliekant apklausą asmens namuose su juo bendraujama jam priimtinoje aplinkoje, jam patogiu laiku, priimtinomis priemonėmis, atsižvelgiama į jo interesus, įvertinama asmens valia, jo pasirinkimas. Jei asmuo negali išreikšti savo nuomonės žodžiu, į pagalbą pasitelkiamos vaizdinės priemonės, kiti asmenys, kurie gali komunikuoti/perduoti asmens intencijas

apie jo sprendimus, norus. Dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus įvertinimo į asmens namus vykstama po kelis kartus, tam kad būtų priimtas teisingas žmogaus galimybių, jo valios, teisių ir galių nepažeidžiantis sprendimas.

Direktorė

Rūta Razmienė