

2020-01-10

## SKUODO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI CENTRO 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

### VEIKLOS KONTEKSTAS

Skuodo socialinių paslaugų šeimai centro misija – teikti socialinės paslaugas Skuodo rajono žmonėms, užtikrinant orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas ir tenkinant klientų būtinuosius poreikius. Teikti laikino apnakvindinimo paslaugas krizės ištiktiems asmenims. Didinti šeimoms, kurioms reikalinga pagalba, neįgalių suaugusių bei senyvo amžiaus asmenų galimybes integruotis į bendruomenę, siekiant išvengti socialinės atskirties.

Skuodo socialinių paslaugų šeimai centras (toliau – Centras) numato teikti paslaugas šiomis kryptimis:

1. Mokyklinio amžiaus vaikų iš socialiai remtinų bei socialinių, psichologinių ir kitokių problemų turinčių šeimų dienos veikla (socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas) Centre.
2. Intensyvi krizių įveikimo pagalba asmenims atsidūrusiems krizinėse situacijose.
3. Atvejo vadybos procesų koordinavimas.
4. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos šeimoms, kurioms reikalingos socialinės paslaugos.
5. Laikino apnakvindinimo paslauga (iki trijų parų) asmenims krizių atvejais.
6. Vykdoma elgesio pataisos programa „Elgesys-Pokalbis-Pasikeitimas“ Skuodo rajono bendruomenės asmenims, naudojantiems smurtą artimoje aplinkoje.
7. Pagalba tėvams ir globėjams. Budinčių globotojų veiklos organizavimas.
8. Dienos socialinė globa ir trumpalaikė globa asmenims su negalia nuo 18 metų .
9. Dienos socialinė globa asmenims su sunkia negalia asmens namuose.
10. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslauga senyvo amžiaus asmenims, suaugusiems asmenims su negalia, socialinės rizikos šeimoms jų namuose.
11. Trumpalaikio pobūdžio specialiosios socialinės globos (laikino atokvėpio paslauga) teikimas vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims.
12. Laikino atokvėpio paslauga šeimos nariams, prižiūrintiems asmenis su negalia ar senyvo amžiaus asmenis.
13. Transporto organizavimo paslauga asmenims su judėjimo ir proto negalia.
14. Neįgaliųjų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis.

15. Išvadų teismui dėl neveiksnaus asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus vertinimas ir rengimas.
16. Asmens (šeimos) poreikių vertinimas Skuodo miesto asmenims (šeimoms).
17. Asmens savarankiškumo kasdieninėje veikloje vertinimas.

## CENTRO VEIKLOS PROGRAMA

### 1. VAIKŲ DIENOS VEIKLOS SKYRIUS (vykdantis Vaikų dienos centro funkcijas)

Vadovaujantis „Skuodo socialinių paslaugų šeimai centro Vaikų dienos veiklos organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Centro direktoriaus 2019 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. VI-30, vaikai iš socialiai remtinų bei socialinių, psichologinių ir kitokių problemų turinčių šeimų yra nukreipiami lankyti Skuodo socialinių paslaugų šeimai centrą, kuriame 52 vaikams iš Skuodo miesto ir rajono teikiamos socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugos. Vaikų dienos užimtumo veikla organizuojama ir vykdoma kompleksiskai – organizuojamas tinkamas vaikų užimtumas po pamokų, ugdomas vaikų atsparumas socialinės rizikos veiksniams. Atsižvelgiant į vaikų emocinius ir socialinius poreikius teikiama psichologinė pagalba, padedanti įveikti stresines situacijas. Vykdamas Centro veiklą didžiausias dėmesys kreipiamas į vaiko socialinių įgūdžių ugdymą. Tai pasiekama per pamokų ruošą, vaikų higienos įgūdžių ugdymą, tikslingą laisvalaikio užimtumą būreliuose (informacinių technologijų, sporto ir sveikos gyvensenos, dailės, meninės – muzikinės veiklos, ekonomikos, grožio ir estetikos, kulinarijos, molio ir medžio dirbinių, dramos), ekskursijose, išvykose. Nemokamas maitinimas, užimtumas, pasitikėjimas socialiniais darbuotojais, atsiradęs emocinis artumas suteikia galimybę vaikams kreiptis pagalbos, patarimo į socialinius darbuotojus. Teikiant socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas tėvai įtraukiami į bendrą veiklą su vaikais, stiprinami vaikų ir tėvų tarpusavio santykiai, kartu sprendžiamos vaiko ir šeimos problemos.

#### 2020 metų švenčių/minėjimų ir išvykų/ekskursijų planas

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Data</b>
1.	Centrą lankančių vaikų gimtadienių šventės	Visus metus
2.	Trijų karalių dienos minėjimas	Sausio 6 d.
3.	Laisvės gynėjų dienos minėjimas	Sausio 13 d.
4.	Šv. Valentino dienos minėjimas	Vasario 14 d.
5.	Lietuvos valstybės atkūrimo diena	Vasario 16 d.
6.	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas	Kovo 11 d.
7.	Žemės dienos minėjimas (pavasario lygiadienis)	Kovo 20 d.
8.	Juokų arba melagių diena	Balandžio 1 d.
9.	Šv. Velykos „Marg marg margučiai“	Balandžio 10 d. (Balandžio 12 d.)
10.	Akcija „Darom 2020“	Balandžio 22 d.



11.	Motinos dienos šventė „Tu man pati brangiausia“	Balandžio 30 d. (Gegužės 3 d.)
12.	Kalbos ir knygos dienos minėjimas	Gegužės 7 d.
13.	Europos dienos minėjimas	Gegužės 8 d. (Gegužės 9 d.)
14.	Tarptautinės šeimos dienos minėjimas	Gegužės 15 d.
15.	Tarptautinė vaikų gynimo diena, vasaros pradžia	Birželio 1 d.
16.	Tėvo dienos šventė „Tu man pats šauniausias“	Birželio 5 d.
17.	Tarptautinė kovos su narkomanija diena, Tarptautinė diena prievartos aukoms parenti	Birželio 26 d.
18.	Valstybės dienos minėjimas	Liepos 6 d.
19.	Pasaulio lietuvių vienybės diena	Liepos 17 d.
20.	Tarptautinė šachmatų diena	Liepos 20 d.
21.	Tarptautinė jaunimo diena	Rugpjūčio 12 d.
22.	Juodojo kaspino diena	Rugpjūčio 21 d. (Rugpjūčio 23 d.)
23.	Rugsėjo pirmosios šventė „Mokslo ir žinių diena“	Rugsėjo 1 d.
24.	Lietuvos socialinių darbuotojų diena	Rugsėjo 25 d. (Rugsėjo 27 d.)
25.	Pasaulinė gyvūnijos diena	Spalio 2 d. (Spalio 4 d.)
26.	Kūno kultūros ir sporto diena	Spalio 7 d.
	Europos saugaus eismo dienos minėjimas	Spalio 13 d.
27.	Visuomenei naudingas darbas – apleistų kapelių tvarkymas	Spalio 28 d.
28.	Helovinas (persirengėlių diena)	Spalio 30 d.
29.	Europos sveikos mitybos diena	Lapkričio 6 d. (Lapkričio 8 d.)
30.	Tarptautinė tolerancijos diena	Lapkričio 16 d.
31.	Pasaulinė sveikinimosi diena	Lapkričio 20 d. (Lapkričio 21 d.)
32.	Draugo dienos minėjimas	Lapkričio 27 d. (Lapkričio 29 d.)
33.	Akcija „Metų gerietis“	Gruodžio 16 d.
34.	Popietė „Kūčių vakaras“	Gruodžio 23 d.
35.	Senųjų metų palydėjimas	Gruodžio 31 d.
36.	Išvykos, ekskursijos	Nuo liepos mėn. iki gruodžio mėn.

Centras dalyvavo ir laimėjo Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos skelbtame 2018 metų vaikų dienos centrų veiklos projektų finansavimo atrankos konkurse. Socialinės apsaugos ir darbo ministerija įgyvendina Vaiko gerovės 2019–2021 metų programą, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. A1-612 „Dėl Vaiko gerovės 2019–2021 metų veiksmų plano patvirtinimo“, įgyvendinimo priemonę „Plėsti vaikų dienos centrus savivaldybėse, teikiant nestacionarias dienos socialinės priežiūros paslaugas vaikams ir šeimoms“. Centras projektą vykdyti pradėjo nuo 2019 m. sausio 2 d.

## 2. PAGALBOS ĮTĖVIAMS IR GLOBĖJAMS SKYRIUS (vykdantis Globos centro funkcijas)

Nuo 2018 m. balandžio 1 d. Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T9-45 „Dėl globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo Skuodo rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ Centre pradėta vykdyti globos centro ir budinčio globotojo veikla. Minėtą veiklą organizuoja bei globos centro funkcijas vykdo Pagalbos įtėviams ir globėjams skyriaus darbuotojai.

Pagrindinis veiklos tikslas – užtikrinti, kad visiems įvaikintiems vaikams, globėju (rūpintoju), nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, įtėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba siekiant tinkamo vaiko, įvaikio ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje.

2019 m. sausio 2 d. pradėtas vykdyti projektas „Vaikų gerovės ir saugumo didinimo, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimo ir prieinamumo plėtra“, kurio tikslas – Globos centro teikiamų paslaugų kokybės didinimas ir jų prieinamumas.

### Paslaugų organizavimas

Eil. Nr.	Vykdoma veikla	Trukmė	Atsakingi asmenys
1.	Organizuoti budinčių globotojų paiešką	Nuolat	Tarnybos atestuoti asmenys
3.	Vizitai į namus	Pagal poreikį	Tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatorius
4.	Konsultavimas	Nuolat	Tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatorius
5.	Informavimas	Nuolat	Tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatorius
6.	Tarpininkavimas ir atstovavimas	Esant poreikiui	Tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatorius
7.	Organizuoti ir koordinuoti Specializuotus mokymus budintiems globotojams ir Tęstinius mokymus globėjams (rūpintojams) pagal GIMK programas	Pagal poreikį	Tarnybos atestuoti asmenys
8.	Organizuoti ir (ar) teikti laikino atokvėpio	Pagal poreikį	Globos koordinatorius



	paslaugas budintiems globotojams		
9.	Organizuoti mokėjimo budinčiam globotojui pinigines lėšas, atlygį už vaiko priežiūrą	Kiekvieną mėnesį	Globos koordinatorius
10.	Vertinti budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybę, pildyti aplankymo aktus per vizitus pas budinčius globotojus.	Pagal poreikį	Globos koordinatorius
11.	Bendradarbiauti su savivaldybės administracija ( tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir kitais specialistais), VVTAIT ir jos įgaliotu teritoriniu skyriumi, kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis. Bendradarbiauti su socialiniais darbuotojais, dirbančiais su šeimomis, atvejo vadybininkais.	Nuolat	Globos koordinatorius, tarnybos atestuoti asmenys
12.	Teikti ataskaitas Skuodo rajono administracijai, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.	Kartą į ketvirtį, Kiekvieną mėnesį	Tarnybos atestuotas asmuo, globos koordinatorius
13.	Organizuoti ir (ar) inicijuoti budinčių globotojų savitarpio pagalbos grupes.	Kartą į ketvirtį	Globos koordinatorius
14.	Vykdyti gerosios patirties vaiko globos (rūpybos), priežiūros ir įvaikinimo srityse sklaidą.	Nuolat	Tarnybos atestuoti asmenys
15.	Teikti visokeriopą pagalbą budinčiam globotojui, tiek prieš vaiko apgyvendinimą pas budintį globotoją, tiek priežiūros metu.	Pagal poreikį	Globos koordinatorius
16.	Tvarkyti budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų) bylas	Nuolat	Globos koordinatorius, tarnybos atestuoti asmenys
17.	Rengti individualų pagalbos vaikui planą.	Pagal poreikį	Globos koordinatorius, tarnybos atestuoti asmenys
18.	Organizuoti psichologo konsultacijas globojamiems vaikams, budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams).	Pagal poreikį	Globos koordinatorius
19.	Organizuoti kitų specialistų pagalbą, atsižvelgiant į atsirandančius vaiko poreikius ( pvz.: logopedų, specialiųjų pedagogų, teisininkų, vaiko neformaliojo	Pagal poreikį	Globos koordinatorius

	ugdymo ar užimtumo paslaugas), kartu su budinčiu globotoju užtikrinti švietimo pagalbos, sveikatos priežiūros ar kitų paslaugų teikimą globėjų vaikams.		
20.	Teikti informaciją budintiems globotojams apie darbą su biologine vaiko šeima ir padėti vaikui pasiruošti susitikimui su biologine šeima.	Pagal poreikį	Globos koordinatorius
21.	Rengti ir administruoti paslaugų teikimo sutartis, sudarytas tarp budinčių globotojų ir Skuodo socialinių paslaugų šeimai centro, kuris vykdo globos centro funkcijas.	Pagal poreikį	Globos koordinatorius
22.	Rengti, viešinti ir tikslinti informaciją apie vykdomą globos centro veiklą.	Nuolat	Tarnybos atestuoti asmenys
23.	Išvadų teikimas apie būsimus globėjus (rūpintojus) ir įvaikintojus VVTAIT Skuodo skyriui.	Po GIMK mokymų	Tarnybos atestuoti asmenys
24.	Rengti rekomendacijas dėl laikino svečiavimosi ir teikti VVTAIT Skuodo skyriui.	Pagal poreikį	Tarnybos atestuoti asmenys
25.	Organizuoti renginį Skuodo miesto Šeimų šventėje.	I pusmetyje	Tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatorius
26.	Paminėti Globėjų dieną.	2020-07-03	Tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatorius
27.	Organizuoti Kalėdinį renginį, skirtą globėjams (rūpintojams) ir globojamiems vaikams.	2020 m. gruodžio mėn.	Tarnybos atestuoti asmenys, globos koordinatorius

### 3. INTENSYVIOS KRIZIŲ ĮVEIKIMO IR LAIKINO APNAKVINDINIMO SKYRIUS

Intensyvi krizių įveikimo pagalba Centre teikiama asmeniui ar šeimai, atsidūrusiems krizinėje situacijoje. Krizinio išgyvenimo metu, įveikdamas krizę, klientas su socialinių darbuotojų pagalba įgyja galimybę gauti naujos patirties, problemų įveikimo jėgos. Jam teikiamos



informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, bendravimo socialinės paslaugos. Krizinėje situacijoje atsidūręs žmogus jaučia didelį nerimą, grėsmę, pavojų, pasimetimą, nesaugumą, todėl jam suteikiamas emocinis palaikymas, išklauskas. Krizinės situacijos išgyvenimai slegia ir aukų artimuosius, todėl kai kuriais atvejais į pagalbos procesą įtraukiami ir jie. Pati krizė reikalauja greitų sprendimų, neatidėliotinos pagalbos, kurią teikia socialiniai darbuotojai – specialistai, kurie, kartu su klientu aptaria, planuoja ir nustato asmens ar šeimos individualius poreikius socialinėms paslaugoms gauti. Profesionali socialinio darbuotojo veikla, padeda asmeniui, šeimai kartu su jais, pagal jų galimybes spręsti problemas, nepažeidžiant žmogiškojo orumo ir didinant jų atsakomybę.

Teikiama pagalba ne tik smurto artimoje aplinkoje aukoms, bet ir smurtautojams taikant „Elgesys-Pokalbis-Pasikeitimas“ (toliau – EPP programa) programą. Planuojama tęsti elgesio pataisos EPP programą Skuodo rajono bendruomenės asmenims, naudojantiems smurtą artimoje aplinkoje. Smurtas šeimoje yra kompleksinė problema, reikalaujanti įvairių sričių specialistų pagalbos. Pagalba vien tik aukai neišsprendžia smurto šeimoje problemos. Būtinoms paslaugoms ir smurtinio elgesio asmenims. EPP programos pagalba mažinamas smurtautojų nusikalstamas elgesys, motyvuojant juos naudoti išmokus problemų sprendimo, kognityvinius bei socialinius įgūdžius gyvenime. Vykdamas EPP programą nuteistieji yra motyvuojami keisti kriminogeninį elgesį, mažinti pakartotinio nusikalstamumo rizikos veiksnius, keisti mąstymą ir elgesį, susijusį su pakartotiniu nusikalstamumu bei įtvirtinti socialiai priimtinius mąstymo ir elgesio būdus. Svarbu kliento motyvacija ir tikėjimas savo jėgomis, kad nori ir sugebėsi pasikeisti. EPP programą vykdo socialiniai darbuotojai, išklauskas metodinius EPP mokymus ir turintys tai patvirtinantį pažymėjimą.

Centras teikia nemokamą psichologo pagalbą visiems rajono žmonėms. Specialistas teikia psichologinę pagalbą krizių, smurto, savižudybių, netekčių, bei kitais sunkiais gyvenimo atvejais, konsultuoja asmenybėms, elgesio problemų turinčius vaikus ir suaugusiuosius bei jų šeimos narius. Psichologas pagalbą teikia atsižvelgdamas į problemos sudėtingumą, kliento pageidavimus.

Laikinas apnakvindinimas – nakvynės ir būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių) suteikimas asmenims, šeimos krizių atvejais ar dėl šeimoje iškilusių problemų, dėl kurių iškyla grėsmė asmens sveikatai, gyvybei. Teikiant laikino apnakvindinimo paslaugą asmenims ar šeimoms yra suteikiama nakvynė, minimalios asmens higienos paslaugos – dušas bei minimalios buitinės paslaugos – virtuvėlė. Kartu su minimaliomis buitinėmis paslaugomis asmeniui ar šeimai suteikiama informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, psichologinė pagalba bei palaikymas. Paslaugas organizuoja socialiniai darbuotojai. Laikinas apnakvindinimas – nakvynės ir būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių) suteikimas asmenims, šeimos krizių atvejais ar dėl šeimoje iškilusių problemų, dėl kurių iškyla grėsmė asmens sveikatai, gyvybei. Laikino apnakvindinimo paslauga teikiama visą parą iki trijų parų.

### Paslaugų organizavimas

Eil. Nr.	Vykdoma veikla	Trukmė	Atsakingi asmenys
1.	Informavimo, bendravimo, konsultavimo paslaugų teikimas asmeniui ar šeimai atsidūrus krizinėje situacijoje	Nuolat	Socialinė darbuotoja Inga Simonavičiūtė
2.	Tarpininkavimo ir atstovavimo paslauga tarp asmens ( šeimos ) ir jo aplinkos su kitų institucijų specialistais	Nuolat	Socialinė darbuotoja Inga Simonavičiūtė
3.	Laikino apnakvindinimo paslaugos gavėjo bylos užvedimas	Nuolat	Socialinė darbuotoja Inga Simonavičiūtė
4.	Pagalba organizuojant transporto paslaugą	Nuolat	Socialinė darbuotoja Stasė Mikštienė; Socialinė darbuotoja Inga Simonavičiūtė
5.	EPP programos vykdymas	Pagal probacijos tarnybos nukreipimą, pagal atvejo vadybos planą	Socialiniai darbuotojai Inga Simonavičiūtė , Ginta Kazlauskienė Atvejo vadybininkė Aida Kringelienė
6.	Minimalios asmens higienos paslaugos teikimas	Nuolat	Socialinė darbuotoja Inga Simonavičiūtė
7.	Ataskaitų teikimas: Centro direktoriui, Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui	1 kartą per ketvirtį	Atvejo vadybininkė Ginta Kazlauskienė, socialinė darbuotoja Inga Simonavičiūtė
8.	Asmenų, atsidūrusių krizinėje situacijoje, lydėjimas į įvairias įstaigas	Pagal poreikį	Socialinė darbuotoja Inga Simonavičiūtė
9.	Naujų klientų įtraukimas į SPIS programą	Nuolat	Socialinė darbuotoja Inga Simonavičiūtė
10.	Klientų aprūpinimas „Maisto banko,, produktais ir gauta labdara.	Pagal galimybę	Socialinė darbuotoja Inga Simonavičiūtė

2018 m. gegužės 30 d. Skuodo rajono savivaldybės administracijos Direktorius įsakymu Nr. A1-452 „Dėl atvejo vadybos funkcijos vykdymo Skuodo rajono savivaldybėje“ Centrai suteiktas įgaliojimas vykdyti atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoti atvejo vadybos procesus. Atvejo vadybininkas koordinuoja kompleksinės pagalbos organizavimą bei teikimą vaikui ir jo atstovams pagal įstatymą, siekiant jiems padėti įveikti iškilusius socialinius sunkumus, kurių sėkmingas sprendimas sudarytų prielaidas išvengti galimų vaiko teisių pažeidimų ir sudarytų sąlygas savarankiškai užtikrinti vaiko teises bei teisėtus interesus.

Atvejo vadyba taikoma ir inicijuojama gavus informaciją apie šeimoje susidariusią situaciją. Šeimai paskiriamas atvejo vadybininkas ir socialinis darbuotojas, kurie atlieka šeimos



poreikių pagalbai vertinimą. Iki pirmo atvejo nagrinėjimo posėdžio surenkama visa atvejo vadybos procesui reikalinga informacija apie vaiką ir jo šeimą. Atvejo vadybininkas organizuoja atvejo vadybos posėdžius, kurio metu aptariami pagalbos vaikui ir šeimai tikslai, uždaviniai, būdai, priemonės ir sudaromas pagalbos planas. Pagalbos plano peržiūra organizuojama pagal poreikį ir situaciją šeimoje. Kartą per savaitę atvejo vadybininkas su socialiniu darbuotoju aptaria esamą šeimos situaciją.

Socialinis darbuotojas darbui su šeimomis dirba socialinį darbą su vaiku ir šeima, juos konsultuoja, teikia socialinę pagalbą ir didina šeimos motyvaciją dalyvauti kompleksinės pagalbos ar prevencinės pagalbos teikimo procese, pozityvios tėvystės mokymuose, šeimos stiprinimo, nesmurtinio elgesio mokymo, priklausomybių ligų gydymo ir kitose prevencinėse programose. Atvejo vadybos procesas užbaigiamas, kai šeima pajėgi savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus, kai šeimoje nelieka nepilnamečių vaikų, kai apsigyvena kitoje savivaldybėje, kai pagalbos plane numatyta ir teikta pagalba nepadėjo tėvams pakeisti elgesio su vaiku, jie neužtikrina vaiko teisių arba jas pažeidžia.

#### **4. INSTITUCINĖS SOCIALINĖS GLOBOS (DIENOS) SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA SKYRIUS**

Dienos socialinės globos institucijoje asmenims su proto negalia skyriaus svarbiausias siekis – sudaryti tinkamas sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene ir gerinti šių žmonių gyvenimo kokybę.

Dienos socialinės globos institucijoje asmenims su proto negalia skyriaus uždavinys - dienos socialinės globos paslaugas teikti, atsižvelgiant į paslaugų gavėjų poreikius, pomėgius, interesus, ugdant naujus ir palaikant jau turimus gebėjimus. Rūpintis jų dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatinant asmens fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdyti pilietiškumą, dorinius, šeiminius, darbinius, socialinius, kultūrinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius.

Teikiant sociokultūrinės paslaugas organizuojamas turiningas laisvalaikis - knygų, spaudos leidinių skaitymas, vartymas, interaktyvių žaidimų žaidimas, televizijos laidų, filmų žiūrėjimas, aptarimas, asmeninių ir kitų švenčių paminėjimas, rankdarbių užsiėmimai – pynimas iš siūlų, įvairių darbelių iš popieriaus ir gamtinių medžiagų darymas, lipdymas iš molio ir modelino ir kt., vykdoma sportinė veikla, žaidžiami įvairūs stalo žaidimai, vykdoma piešimo, muzikos klausymo, dainavimo (karaoke) veikla, ugdomi darbiniai įgūdžiai (užimtumo patalpų ir aplinkos susitvarkymas), įvairių gamtinių medžiagų rinkimas ir kt., vykdoma vaidybinė veikla, ugdomi kompiuteriniai gebėjimai pagal paslaugų gavėjų poreikį ir jų galimybes.

Kaip ir kasmet bendradarbiaujama su partneriais įgyvendinant bendras programas ir projektus, stiprinant savanorystę, vykdomos bendros paslaugų gavėjų gerovę stiprinančios veiklos. Palaikomi ir stiprinami ryšiai su bendruomene, pritraukiama parama rūbais, kuriais, esant poreikiui, aprūpinami paslaugų gavėjai. Organizuojamas transporto paslaugų ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimas.

Apie vykdomos veiklas informacija talpinama centro internetinėje svetainėje, socialiniame tinkle - Facebook, vietinėje spaudoje.

Eil. Nr.	Numatoma veikla	Vykdyto terminai		Atsakingas darbuotojas (ai)
		Pradžia	Pabaiga	
Socialinio darbo organizavimas				
1.	Informacijos rinkimas, - paslaugų gavėjų asmens bylų pildymas. Informacijos teikimas socialinių paslaugų įstaigoms, institucijoms.	Per metus	Per metus	Vyr. socialinė darbuotoja Rita Vaserienė, Socialinė darbuotoja Violeta Sakalauskienė
2.	Informacijos tėvams/globėjams rūpimais klausimais suteikimas, konsultavimas individualiai ar telefonu, skambučių registravimas. Tarpininkavimas. Bendradarbiavimas. Aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne.	Per metus	Per metus	Vyr. socialinė darbuotoja Rita Vaserienė, Socialinė darbuotoja Violeta Sakalauskienė
3.	Asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas įvertinimas	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Vyr. socialinė darbuotoja Rita Vaserienė
4.	Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus įvertinimas, išvadų pateikimas Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui. Dalyvavimas neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoje, dėl neveiksnaus tam tikroje srityje asmens būklės bei sprendimo dėl tikslingumo kreiptis į teismą, tam tikroje srityje, peržiūrėjimo.	Per metus	Per metus	Vyr. socialinė darbuotoja Rita Vaserienė
5.	Asmens veiklos ir gebėjimo dalyvauti (savarankiškumo kasdienėje veikloje) klausimyno pildymas	Per metus	Per metus	Vyr. socialinė darbuotoja Rita Vaserienė
6.	Paslaugų gavėjo atvejo vadyba. Paslaugų gavėjo problemos nustatymas (įvertinimas), planavimas, sprendimo	Per metus	Per metus	Vyr. socialinė darbuotoja Rita Vaserienė, Socialinė darbuotoja Violeta Sakalauskienė



	priėmimas, vertinimas			
7.	Komandinis darbas. Problemos, situacijos, sprendimo įgyvendinimas komandiniu principu	Per metus	Per metus	Socialiniai darbuotojai ir kiti įvairių sričių specialistai
8.	Individualių socialinės globos planų (ISGP) sudarymas	Kartą metuose	Kartą metuose	Socialinė darbuotoja Violeta Sakalauskienė
9.	Paslaugų gavėjų charakteristikų rašymas (asmeniškai prašant)	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Vyr. socialinė darbuotoja Rita Vaserienė, Socialinė darbuotoja Violeta Sakalauskienė
10.	Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimas	Kartą metuose	Kartą metuose	Vyr. socialinė darbuotoja Rita Vaserienė, Socialinė darbuotoja Violeta Sakalauskienė
11.	Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimas	Per metus	Per metus	Vyr. socialinė darbuotoja Rita Vaserienė
12.	Trumpalaikio pobūdžio specialiosios socialinės globos (laikino atokvėpio paslauga) teikimas vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, užimtumo specialistas, slaugytojas, slaugytojo padėjėjas, kineziterapeutas
13.	Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų registracijos žurnalo pildymas	Per metus	Per metus	Vyr. socialinė darbuotoja Rita Vaserienė
14.	Tėvų (globėjų) susirinkimai, tėvų (globėjų) informavimas, tarpininkavimas, konsultavimas, atstovavimas	Per metus	Per metus	Vyr. socialinė darbuotoja Rita Vaserienė, Socialinė darbuotoja Violeta Sakalauskienė
15.	Maitinimo paslaugų organizavimas ir teikimas. Pagalba maitinantis	Per metus	Per metus	Vyr. socialinė darbuotoja Rita Vaserienė, Socialinė darbuotoja Violeta Sakalauskienė, Socialinio darbuotojo padėjėja Akvelina Kervienė, Socialinio darbuotojo padėjėja Alina Zubienė, Socialinio darbuotojo padėjėja Dalia Lukavičienė Slaugytoja Aida Anickytė, Slaugytojo padėjėja Silva Liekienė
16.	Transporto paslaugų organizavimas ir teikimas	Per metus	Per metus	Vyr. socialinė darbuotoja Rita Vaserienė, Socialinė darbuotoja Violeta Sakalauskienė, Socialinio darbuotojo padėjėja Alina Zubienė (lydintis asmuo)

				Vairuotojai: Antanas Ramanavičius, Vidmantas Norvaišas, Arūnas Stanius
17.	Paslaugų gavėjų lankomumo žiniaraščių pildymas	Kiekvieną darbo dieną	Kiekvieną darbo dieną	Vyr. socialinė darbuotoja Rita Vaserienė, Socialinė darbuotoja Violeta Sakalauskienė
18.	Užimtumo veiklos planų sudarymas, vykdymas	Per metus	Per metus	Užimtumo specialistė Alina Zubienė
19.	Sutarčių su paslaugų gavėjais sudarymas	Per metus	Per metus	Vyr. socialinė darbuotoja Rita Vaserienė
20.	Paslaugų gavėjų maitinimo suvestinių sudarymas, suderinimas su maisto tiekėju ir pateikimas	Kartą per mėnesį	Kartą per mėnesį	Vyr. socialinė darbuotoja Rita Vaserienė, Socialinė darbuotoja Violeta
21.	Paslaugų gavėjų apmokėjimo už paslaugas, žiniaraščių suderinimas ir pateikimas (tėvų įnašų el. sistema)	Kartą per mėnesį	Kartą per mėnesį	Vyr. socialinė darbuotoja Rita Vaserienė
22.	Fizinės veiklos, kineziterapijos užsiėmimai	Per metus	Per metus	Kineziterapeutas Mantas Jonkus
23.	Paslaugų gavėjų kasdienė sveikatos priežiūra, sveikatos pokyčių fiksavimas jo asmens byloje	Per metus	Per metus	Slaugytoja Aida Anickytė
24.	Asmens higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas	Per metus	Per metus	Socialinio darbuotojo padėjėja Akvelina Kervienė, Socialinio darbuotojo padėjėja Alina Zubienė, Socialinio darbuotojo padėjėja Dalia Lukavičienė
25.	Dalyvavimas kitų institucijų organizuojamuose renginiuose, projektuose, konkursuose, akcijose. Bendradarbiavimas su analogiškais bei kitomis įstaigomis	Per metus	Per metus	Vyr. socialinė darbuotoja Rita Vaserienė, Socialinė darbuotoja Violeta Sakalauskienė, Užimtumo specialistė Alina Zubienė, Socialinio darbuotojo padėjėjos Akvelina Kervienė, Dalia Lukavičienė
26.	Studentų praktikos koordinavimas	Per metus	Per metus	Vyr. socialinė darbuotoja Rita Vaserienė, Socialinė darbuotoja Violeta Sakalauskienė
27.	Savanoriškos veiklos koordinavimas	Per metus	Per metus	Vyr. socialinė darbuotoja Rita Vaserienė, Socialinė darbuotoja Violeta Sakalauskienė
27.	Skundų/prašymų registravimas	Per metus	Per metus	Vyr. socialinė darbuotoja Rita Vaserienė, Socialinė darbuotoja Violeta Sakalauskienė



28.	Neigiamo pobūdžio įvykių registravimas	Per metus	Per metus	Vyr. socialinė darbuotoja Rita Vaserienė, Socialinė darbuotoja Violeta Sakalauskienė
29.	Telefoninių skambučių tėvams (globėjams) registravimas	Per metus	Per metus	Vyr. socialinė darbuotoja Rita Vaserienė, Socialinė darbuotoja Violeta Sakalauskienė
30.	Išvykų, pažintinių kelionių registravimas	Per metus	Per metus	Vyr. socialinė darbuotoja Rita Vaserienė, Socialinė darbuotoja Violeta Sakalauskienė Užimtumo specialistė Alina Zubienė

### **5. SOCIALINĖS GLOBOS SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA AR SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS NAMUOSE SKYRIUS**

Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugos teikiamos asmenims su sunkia negalia jų namuose. Tai visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu. Paslaugos teikiamos komandinio darbo principu. Nuo 2017 m. vasario mėn. 1 d. vykdomas projektas „Integralios socialinės globos ir slaugos paslaugų plėtra Skuodo rajone“. Siekiant daugiau socialinės ir ekonominės naudos, tenkinant neįgalių ir senyvo amžiaus asmenų bei jų šeimos narių poreikius gauti integralios pagalbos namuose paslaugas pratęstas projekto veiklų įgyvendinimas 11 mėnesių iki 2020 m. balandžio mėn. 30 d. Paslaugos teikiamos mobiliosios komandos teritoriniu principu. Paslaugų teikimą organizuoja vyriausiasis socialinis darbuotojas. Dvejuose mobiliuose komandose dirba 24 darbuotojai, iš jų: slaugytojas – 1 asmuo, slaugytojo padėjėjų – 4 asmenys, kineziterapeutas – 1 asmuo, socialinis darbuotojas – 1 asmuo, socialinių darbuotojų padėjėjų – 17 asmenų.

Planuojama teikti laikino atokvėpio paslaugą šeimos nariams, prižiūrintiems asmenis su negalia, senyvo amžiaus asmenis iki 288 val. per metus.

#### **Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugų organizavimas**

Eil. Nr.	Vykdoma veikla	Trukmė	Atsakingi asmenys
1.	Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugų organizavimas ir	Nuolat	Vyr. socialinė darbuotoja Jolanta Kidykienė

	koordinavimas		
2.	Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugų teikimas	Nuolat	Socialinis darbuotojas, Slaugytoja Aida Anickytė; Kineziterapeutas Mantas Jonkus; Socialinio darbuotojo ir slaugytojo padėjėjai
3.	Informavimo, konsultavimo paslaugų asmeniui (šeimai) ir jo aplinkos (šeimoms nariams, kitiems artimiesiems) teikimas	Pagal poreikį	Vyr. socialinė darbuotoja Jolanta Kidykienė; Socialinis darbuotojas, Slaugytoja Aida Anickytė
4.	Tarpininkavimo ir atstovavimo tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų) paslaugos suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimoms) problemas	Pagal poreikį	Vyr. socialinė darbuotoja Jolanta Kidykienė; Socialinis darbuotojas; Slaugytoja Aida Anickytė
5.	Paslaugų gavėjų ir jo aplinkos (šeimoms narių ar jų artimųjų) supažindinimas su nustatytos formos sutartimi, jos pakeitimais, sutarčių sudarymas	Pagal poreikį	Direktorė Rūta Razmienė; Vyr. socialinė darbuotoja Jolanta Kidykienė
6.	Individualių socialinės globos planų sudarymas, peržiūra ir patikslinimas	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus arba pagal poreikį	Socialinis darbuotojas
7.	Individualių poreikių vertinimas / pervertinimas	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus arba pagal poreikį	Socialinis darbuotojas; Slaugytoja Aida Anickytė; Kineziterapeutas Mantas Jonkus
8.	Paslaugų gavėjų asmens bylų pildymas	Nuolat	Socialinis darbuotojas; Slaugytoja Aida Anickytė; Kineziterapeutas Mantas Jonkus
9.	Mokesčio už teikiamas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas (pasikeitus paslaugų gavėjų pajamoms) perskaičiavimas	Pagal poreikį	Vyr. socialinė darbuotoja Jolanta Kidykienė
10.	Mokėjimo kvito už teikiamas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas pateikimas paslaugų gavėjams ar jų šeimoms nariams	Kartą per mėnesį	Socialinis darbuotojas
11.	Paslaugų gavėjų, socialinių darbuotojų padėjėjų prašymų, pranešimų dėl paslaugų teikimo, sustabdymo, nutraukimo nagrinėjimas	Pagal poreikį	Direktorė Rūta Razmienė; Vyr. socialinė darbuotoja Jolanta Kidykienė
12.	Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugų tikrinimas	Nuolat	Direktorė Rūta Razmienė; Vyr. socialinė darbuotoja Jolanta Kidykienė
13.	Bendrų pasitarimų organizavimas įstaigoje ar asmens namuose dėl	Pagal poreikį	Vyr. socialinė darbuotoja Jolanta Kidykienė;



	pasikeitusios paslaugų gavėjo sveikatos būklės ir / ar socialinių aplinkybių, dėl kurių įvertinama dienos socialinės globos paslaugų eiga, poreikis bei kokybė ar socialinės paslaugų rūšies keitimo tikslingumas		Socialinis darbuotojas; Slaugytoja Aida Anickytė
14.	Teiktų paslaugų suvestinės sudarymas, duomenų suvedimas į kompiuterinę programą ( Centralizuota vaikų priėmimo į ikimokyklinės įstaigas sistema)	Kartą per mėnesį	Vyr. socialinė darbuotoja Jolanta Kidykienė
15.	Informacijos teikimas apie dienos socialinės globos paslaugų organizavimą, eilę, paslaugų gavėjų sąrašus Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui, Centro direktoriui	Kartą per mėnesį	Vyr. socialinė darbuotoja Jolanta Kidykienė
16.	Ataskaitų teikimas: Centro direktoriui, Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui	Metinės ataskaitos	Vyr. socialinė darbuotoja Jolanta Kidykienė

## 6. SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS (PAGALBOS Į NAMUS) SKYRIUS

Asmens namuose teikiamos paslaugos, padedančios asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje, rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugos teikiamos senyvo amžiaus asmenims, suaugusiems asmenims su negalia, socialinės rizikos šeimoms jų namuose iki 10 val. per savaitę, darbo dienomis pagal Centro direktoriaus patvirtintą Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų sąrašą. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas organizuoja vyriausiasis socialinis darbuotojas, teikia 2 socialiniai darbuotojai ir socialinių darbuotojų padėjėjų – 33.

Planuojama teikti laikino atokvėpio paslaugą – pagal poreikį ir susitarimą tarp paslaugos teikėjo ir asmens iki 208 val. per metus.

Eil. Nr.	Vykdoma veikla	Trukmė	Atsakingi asmenys
1.	Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų organizavimas	Nuolat	Vyr. socialinė darbuotoja Jolanta Kidykienė
2.	Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimas	Nuolat	Socialiniai darbuotojai: Aurelija Staniuvienė; Socialinio darbuotojo padėjėjai
3.	Informavimo, konsultavimo paslaugų asmeniui (šeimai) ir jo aplinkos (šeimai)	Pagal poreikį	Vyr. socialinė darbuotoja Jolanta Kidykienė;

	nariams, kitiems artimiesiems) teikimas		Socialiniai darbuotojai: Aurelija Staniuvienė
4.	Tarpininkavimo ir atstovavimo tarp asmens (šeimos) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų) paslaugos suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas	Pagal poreikį	Vyr. socialinė darbuotoja Jolanta Kidykienė; Socialiniai darbuotojai: Aurelija Staniuvienė
5.	Paslaugų gavėjų supažindinimas su nustatytos formos sutartimi, jos pakeitimais, sutarčių sudarymas.	Pagal poreikį	Direktorė Rūta Razmienė; Vyr. socialinė darbuotoja Jolanta Kidykienė;
6.	Individualių priežiūros planų sudarymas, peržiūra ir patikslinimas	Pagal poreikį, atsiradus naujoms aplinkybėms – iškart po jų atsiradimo	Socialiniai darbuotojai: Aurelija Staniuvienė
7.	Paslaugų gavėjų asmens bylų pildymas	Nuolat	Socialiniai darbuotojai: Aurelija Staniuvienė
8.	Mokesčio už teikiamas socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas (pasikeitus paslaugų gavėjų pajamoms) perskaičiavimas	Pagal poreikį	Vyr. socialinė darbuotoja Jolanta Kidykienė
9.	Mokesčio kvito už teikiamas socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas pateikimas paslaugų gavėjams ar jų šeimos nariams bei artimiesiems	Kartą per mėnesį	Socialiniai darbuotojai: Aurelija Staniuvienė
10.	Paslaugų gavėjų, socialinių darbuotojų padėjėjų prašymų, pranešimų dėl paslaugų teikimo, sustabdymo, nutraukimo nagrinėjimas	Pagal poreikį	Direktorė Rūta Razmienė; Vyr. socialinė darbuotoja Jolanta Kidykienė
11.	Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) komandos darbo organizavimas ir tikrinimas	Nuolat	Direktorė Rūta Razmienė; Vyr. socialinė darbuotoja Jolanta Kidykienė
12.	Bendrų pasitarimų organizavimas Įstaigoje ar asmens namuose dėl pasikeitusios paslaugų gavėjo sveikatos būklės ir/ ar socialinių aplinkybių, dėl kurių įvertinama socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų eiga, poreikis bei kokybė ar socialinės paslaugų rūšies keitimo tikslingumas	Pagal poreikį	Vyr. socialinė darbuotoja Jolanta Kidykienė; Socialiniai darbuotojai: Aurelija Staniuvienė
13.	Teiktų paslaugų suvestinės sudarymas, duomenų suvedimas į kompiuterinės programos Centralizuotą vaikų priėmimo į ikimokyklines įstaigas sistemą	1 kartą per mėnesį	Vyr. socialinė darbuotoja Jolanta Kidykienė
14.	Informacijos teikimas apie socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų organizavimą, eilę, paslaugų gavėjų sąrašus Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui, Centro direktoriui	1 kartą per mėnesį	Vyr. socialinė darbuotoja Jolanta Kidykienė



15.	Ataskaitų teikimas: Centro direktoriui, Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui	Metinės ataskaitos	Vyr. socialinė darbuotoja Jolanta Kidykienė
-----	---	--------------------	---

## 7. KITA VEIKLA

**7.1. Transporto paslauga.** Transporto paslauga rajono žmonėms organizuojama nuo 2015 m. birželio mėn. Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimu Centras praplėtė transporto paslaugų teikimo paskirtį. Transporto paslauga teikiama pagal poreikius asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu. Transporto paslaugų gavėjai – vaikai su negalia ir jų šeimos, suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, šeimos, kurioms reikalinga pagalba. Transporto paslauga reikalinga asmenims, kurie vyksta į planines ambulatorines hemodializės procedūras.

Eil. Nr.	Vykdoma veikla	Trukmė	Atsakingi asmenys
1.	Transporto paslaugų, transporto paslaugų hemodializei organizavimas	Pagal poreikį	Socialinė darbuotoja Stasė Mikštienė
2.	Transporto paslaugų, transporto paslaugų hemodializei teikimas	Pagal poreikį	Vairuotojai : Vidmantas Norvaišas; Arūnas Stanius; Antanas Ramanavičius
3.	Informacijos teikimas apie paslaugų organizavimą Centro direktoriui, skyriaus vyriausiajam socialiniam darbuotojui ir Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui	1 kartą per ketvirtį	Socialinė darbuotoja Stasė Mikštienė
4.	Ataskaitų teikimas Centro direktoriui, skyriaus vyriausiajam socialiniam darbuotojui	Metinės ataskaitos	Socialinė darbuotoja Stasė Mikštienė

**7.2. Neįgalųjų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis.** Pagalba techninės pagalbos priemonėmis Centre pradėta teikti nuo 2015 m. vasario 20 d., Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T9-24. Techninės pagalbos priemonėmis aprūpinami Skuodo rajono neįgalieji ir pensinio amžiaus asmenys, pristatę gydytojų pažymą dėl priemonės būtinumo. Tai pagalba priemonėmis, kuri padeda išvengti, kompensuoti, sumažinti arba pašalinti sutrikusių funkcijų įtaką sveikatos būklei, asmens savarankiškumui, darbinei veikai. Pagalbos priemonių gali kreiptis Skuodo rajono gyventojai pristatę gydytojų pažymą dėl priemonės būtinumo. Specialistas patikrina asmens pateiktus dokumentus, išsiaiškina asmens judėjimo techninės pagalbos priemonių poreikį, prireikus patikrina asmens prašyme nurodytų teiginių pagrįstumą ir priima sprendimą dėl

TPP skyrimo. Atsižvelgiant į Skuodo rajono gyventojų prašymus, Centras teikia paraiškas Techninės pagalbos neįgaliems Klaipėdos skyriui dėl reikalingų kompensuojamosios techninės pagalbos priemonių bei tarpininkauja su regioniniu centru aprūpinant regos, klausos, komunikacijos TPP.

### Paslaugų organizavimas

Eil. Nr.	Vykdoma veikla	Trukmė	Atsakingi asmenys
1.	Neįgaliųjų aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis organizavimas ir teikimas	Nuolat	Specialistė Erina Pocienė
2.	Informacijos teikimas apie paslaugų organizavimą Centro direktoriui bei ataskaitų teikimas Centro direktoriui ir Techninės pagalbos neįgaliems centrui Klaipėdos skyriui	1 kartą per ketvirtį	Specialistė Erina Pocienė
3.	Ataskaitų teikimas Centro direktoriui ir Techninės pagalbos neįgaliems centrui Klaipėdos skyriui	Metinės ataskaitos	Specialistė Erina Pocienė

**7.3. Išvadų teismui dėl neveiksnaus asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus vertinimas ir rengimas.** Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T9-11 Centro socialinis darbuotojas vertina ir rengia teismui išvadas dėl neveiksnaus asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai ar naudojantis pagalba konkrečioje srityje. Asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus įvertinimas ir išvados rengimas yra atliekamas tam, kad nustatyti asmens, kurį teismas prašo pripažinti neveiksniu tam tikroje srityje ar ribotai veiksnium tam tikroje srityje, ir ar asmuo tai geba atlikti savarankiškai ar naudodamasis kito asmens pagalba.

Apsilankymo metu atliekant apklausą asmens namuose su juo bendraujama jam priimtinoje aplinkoje, jam patogiu laiku, priimtinomis priemonėmis, atsižvelgiama į jo interesus, įvertinama asmens valia, jo pasirinkimas. Jei asmuo negali išreikšti savo nuomonės žodžiu, į pagalbą pasitelkiamos vaizdinės priemonės, kiti asmenys, kurie gali komunikuoti/perduoti asmens intencijas apie jo sprendimus, norus. Dėl asmens gebėjimo pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus įvertinimo į asmens namus vykstama po kelis kartus, tam kad būtų priimtas teisingas žmogaus galimybių, jo valios, teisių ir galių nepažeidžiantis sprendimas.



**7.4. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų ir asmens socialinės globos poreikių vertinimas Skuodo miesto asmenims (šeimoms).** Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. sprendimu Nr. T9-235 Centro socialiniai darbuotojai nustato asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį individualiai pagal asmens nesavarankiškumą bei galimybes savarankiškumą ugdyti ar kompensuoti asmens interesus ir poreikius atitinkančiomis socialinėmis paslaugomis. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų ir asmeninio asistento poreikis nustatomas paslaugų gavėjo asmens namuose per 14 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos. Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikis nustatomas pagal asmens socialinio ir fizinio savarankiškumo vertinimo kriterijus per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos Skuodo miesto gyventojams. Nustatant asmens, gyvenančio kartu su šeima, socialinės globos poreikį atsižvelgiama į artimųjų gebėjimus bei motyvaciją pasirūpinti vienas kitu. Nustatę asmens (šeimos) socialinių paslaugų, asmeninio asistento ir globos poreikį, socialinis darbuotojas teikia išvadas bei asmens bylos dokumentus pateikia Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui dėl paslaugų skyrimo. Vyriausiasis socialinis darbuotojas asmens (šeimos) socialinių paslaugų, senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio išvadas pristato Asmens (šeimos) socialinių paslaugų skyrimo komisijai.

**7.5. Asmens savarankiškumo kasdieninėje veikloje vertinimas.** Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. A1-506 Centro socialiniai darbuotojai atlieka asmens savarankiškumo kasdieninėje veikloje vertinimą. Asmens savarankiškumo vertinimas tai asmens galimybių matas, kuriuo įvertinami asmens funkcionavimo kasdieniniame gyvenime (judamumas, mityba, asmens higiena, socialiniai santykiai) bei jo mąstymo, suvokimo gebėjimai, elgesio sutrikimai. Socialiniai darbuotojai per 10 darbo dienų nuo užklauso iš NDNT dėl klausimyno užpildymo gavimo dienos kreipimosi pildo asmens, sukakusio senatvės pensijos amžių veiklos ir gebėjimų dalyvauti įvertinimo klausimyną. Dėl klausimyno pildymo vietos ir laiko socialiniai darbuotojai informuoja asmenį, jo šeimą. Užpildytas klausimynas pateikiamas jį tvirtinti Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vyriausiajam specialistui.

Eil. Nr.	Vykdoma veikla	Trukmė	Atsakingi asmenys
1.	Asmens savarankiškumo kasdieninėje veikloje organizavimas ir vertinimas	Pagal poreikį	Socialiniai darbuotojai: Stasė Mikštienė; Rita Vaserienė
2.	Asmenų veiklos ir gebėjimų nustatymų dokumentų tvarkymas	Pagal poreikį	Socialinė darbuotoja Stasė Mikštienė

3.	Užpildyto klausimyno teikimas Skuodo rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriaus vyriausiajai specialistei Vilijai Jonkuvienei	Pagal poreikį	Socialiniai darbuotojai: Stasė Mikštienė; Rita Vaserienė
4.	Ataskaitų teikimas Centro direktoriui ir vyriausiajai socialinei darbuotojai Jolantai Kidykienei	Metinės ataskaitos	Socialinė darbuotoja Stasė Mikštienė

Direktorė

Rūta Razmienė