PATVIRTINTA
Skuodo socialinių paslaugų šeimai centro
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 16 d. įsakymu
Nr. V1-466

SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS (PAGALBOS Į NAMUS) PASLAUGŲ TEIKIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimo ir organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) apibrėžia socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimo tvarką asmens (šeimos) namuose, kurias organizuoja ir teikia Skuodo socialinių paslaugų šeimai centras (toliau – centras).

2. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslauga – asmens namuose teikiamos paslaugos, padedančios asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje, rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

3. Pagalbos į namus paslaugos gavėjas – suaugęs asmuo su negalia ir jų šeimos, senyvo amžiaus asmuo ir jų šeimos, socialinę riziką patiriančios šeimos, kiti asmenys ir jų šeimos (laikinai dėl ligos ar kitų priežasčių savarankiškumo netekę asmenys).

4. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslauga Skuodo socialinių paslaugų šeimai centre teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Skuodo rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Skuodo rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimais, centro nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimą.

II. SKYRIUS
SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS (PAGALBOS Į NAMUS) PASLAUGOS TEIKIMO BŪDAS IR TRUKMĖ

5. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugos organizuojamos ir teikiamos nuo 2 iki 10 valandų per savaitę, iki 5 kartų per savaitę, darbo dienomis, centro darbo valandomis.

6. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslauga konkrečiam asmeniui, atsižvelgiant į jo poreikius, gali būti skirtinga. Visais atvejais pagalbos į namus paslaugą turi sudaryti ne mažiau nei 3 į šios paslaugos sudėtį įeinančios paslaugos.

7. Jeigu socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų nepakanka, reikia daugiau nei 10 val. per savaitę, socialinių paslaugų poreikį peržiūri ir vertina centro socialiniai darbuotojai. Socialinio darbuotojo išvadoje nurodoma, kad socialinės paslaugos asmeniui (šeimai) reikalingos ilgesnį laiką, centras dėl socialinių paslaugų keitimo kreipiasi į Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių teisės aktų nustatyta tvarka.

III. SKYRIUS
SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS (PAGALBOS Į NAMUS) PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMO TVARKA

8. Centras, gavęs iš Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus dokumentus dėl socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų skyrimo, per 7 darbo dienas organizuoja jų teikimą.

9. Vyriausiasis socialinis darbuotojas su asmeniu (šeima) ar jo artimaisiais suderina apsilankymo jų namuose laiką. Apsilankymo namuose aptariami klausimai:

9.1. supažindinama su socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimo tvarka, paslaugų sąrašu (1 priedas);

9.2. aptariamas pagalbos į namus paslaugų poreikis, trukmė, lankymosi asmens namuose laikas;

9.3. informuojama apie mokėjimą už paslaugas;

9.4. supažindinama su tiesioginiais pagalbos į namus paslaugos teikėjais.

10. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų trukmę pasirenka asmuo (šeima) ar artimieji, kurie namuose prižiūri, globoja (rūpina) paslaugos gavėją. Išskirtinais atvejais, kai asmuo (šeima) dėl socialinės padėties, sveikatos, neįgalumo ir kitų objektyvių priežasčių pats negali pasirinkti paslaugų teikimo laiko, jam padeda vyriausiasis socialinis darbuotojas.

11. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugos pradedamos teikti sudarius sutartį (2 priedas) (toliau – Sutartis) tarp centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens, asmens (šeimos) (jo teisėto atstovo).

12. Asmuo (šeima) artimieji paslaugos teikėjui turi suteikti visą paslaugos teikimui reikalingą informaciją apie asmenį (šeimą) (asmens sveikatos būklę, vartojamus medikamentus, reikalingas paslaugas, savarankiškumą, charakterio bruožus, elgesio ypatumus, sąlygotus negalios ar patirtų fizinių ir/ar emocinių traumų).

13. Asmuo (šeima) ar artimieji (jeigu to negali atlikti asmuo (šeima) apmoka maisto, higienos priemonių ir kitų paslaugų išlaidas, reikalingas asmens poreikiams tenkinti.

14. Asmuo (šeima) ar artimieji suteikia galimybę socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugą teikiančiam darbuotojui naudotis namuose esančiais indais, visu reikalingu inventoriumi, skirtu maisto ruošai, visais esančiais patogumais, skirtais žmogaus fiziologiniams ir higienos poreikiams patenkinti (pvz.: tualetu, vonia, dušu ir pan.).

15. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) teikiančio darbuotojo laikas, praleistas kelionėje į (iš) asmens (šeimos) namus (-ų), įskaičiuojamas į šio darbuotojo darbo laiką.

16. Prioritetas socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugoms gauti yra taikomas asmenims (šeimoms), kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis.

17. Jei prioritetų skaičius vienodas, eiliškumas nustatomas pagal sprendimo gavimo datą ir registracijos numerį.

18. Esant sprendimui skirti socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas, tačiau tuo metu įstaiga negali teikti jų, asmuo (šeima) pagal sprendimo datą ir numerį įrašomas į laukiančiųjų gauti socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas eilę. Eilė sudaroma Skuodo socialinių paslaugų šeimai centre. Šiuo atveju sutartis pasirašoma atsiradus galimybei teikti paslaugas.

19. Atsiradus laisvai vietai, vyriausiasis socialinis darbuotojas informuoja asmenį (šeimą) apie jam skiriamą socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugą.

20. Jei asmuo (šeima), kuriam pagal eilės sąrašą skiriama paslauga, atsisako gauti ją, centras paslaugos teikimą gali atidėti iki 6 mėn.

21. Už teisingą paslaugų teikimo eiliškumą atsako vyriausiasis socialinis darbuotojas.

22. Pagalbos į namus paslaugos teikiamos pagal centro socialinio darbuotojo parengtą Individualios pagalbos asmeniui (šeimai) planą, plano peržiūra organizuojama pasikeitus asmens (šeimos) paslaugų poreikiui.

23. Pablogėjus asmens (šeimos) sveikatos būklei, atsiradus kitoms nenumatytoms aplinkybėms, centras nedelsiant informuoja paslaugų gavėjo šeimos narius ar globėjus.

24. Socialinis darbuotojas periodiškai lankosi paslaugų gavėjų namuose, teikia informavimo, konsultavimo, tarpininkavimo, bendravimo paslaugas, vertina asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, sudaro individualios pagalbos asmeniui (šeimai) planą.

25. Socialinio darbuotojo padėjėjas teikia pagalbos į namus paslaugas, pildo darbo laiko žiniaraštį (3 priedas), suteiktų paslaugų asmens namuose žurnalą (4 priedas) ir pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, pateikia vyriausiajam socialiniui darbuotojui.

VI. SKYRIUS
ASMENS (ŠEIMOS) FINANSINIŲ GALIMYBIŲ VERTINIMAS IR MOKĖJIMAS UŽ PAGALBOS Į NAMUS PASLAUGĄ

26. Asmens (šeimos) finansinės galimybės vertinamos ir mokėjimo už socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugą dydis nustatomas vadovaujantis Skuodo rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Skuodo rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

27. Asmens (šeimos narių) finansinės galimybės mokėti už pagalbą į namus negali turėti įtakos asmens (šeimos) galimybėms gauti paslaugas, kurios poreikis asmeniui (šeimai) nustatytas.

28. Paslaugų gavėjas ar jo vaikai (globėjas) privalo pranešti centrui apie asmens (šeimos) pajamų pokyčius per 30 kalendorinių dienų nuo jų pasikeitimo dienos.

29. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam valstybės remiamų pajamų dydžiui (VRP), centro teikiamų pagalbos į namus paslaugų įkainiui, mokėjimą už socialines paslaugas reglamentuojantiems norminiams aktams ar asmens pajamoms, centras iš naujo vertina asmens (šeimos) finansines galimybes ir parengia sutarties papildymą, kurį pasirašo suinteresuotos šalys.

30. Apmokėjimas už suteiktas socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas vykdomas iki sekančio mėnesio 25 d., į atsiskaitomąją sąskaitą LT744010044700109994 Luminor Bank, pagal pateiktą mokėjimo kvitą.

V. SKYRIUS
SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS (PAGALBOS Į NAMUS) PASLAUGŲ ASMENIUI (ŠEIMAI) SKYRIMAS JŲ TEIKIMO SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

31. Sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo, jų teikimo, sustabdymo ir nutraukimo (toliau – Sprendimas) priimamas socialinio darbuotojo, nustačiusio asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, teikimu pasirašytu centro direktoriaus. Sprendimą priima Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjas (toliau – skyriaus vedėjas).

32. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugos pagal poreikį ar atsiradus naujoms aplinkybėms, gali būti laikinai sustabdytos ar nutrauktos gavus asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) sustabdymo, (nurodoma asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardas, pavardė, priežastys, dėl kurių prašoma sustabdyti, socialinių paslaugų teikimą, įstaigos, kuri asmeniui (šeimai) teikė socialines paslaugas, pavadinimas bei sustabdymo laikotarpis) socialinio darbuotojo nustačiusio asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, teikimu pasirašytu centro direktoriaus. Skyriaus vedėjas priima sprendimą dėl socialinių paslaugų sustabdymo, nutraukimo asmeniui (šeimai).

33. Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo sustabdymas negali trukti ilgiau nei 120 kalendorinių dienų.

34. Paslaugų gavėjui mirus socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugos nutraukiamos vienašališkai.

35. Nutraukus pagalbos į namus paslaugų teikimą, išlieka asmens (šeimos) arba jo vaikų (rūpintojo, turto paveldėtojo) finansiniai įsipareigojimai centrui, už suteiktas socialinės priežiūros paslaugas ir už jas nesumokėta suma gali būti ieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. SKYRIUS
SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

36. Iškilus ginčui, konfliktui, nesutarimams, pretenzijos sprendžiamos derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

37. Centras, gavęs paslaugų gavėjo, asmens (šeimos) artimųjų skundą, privalo jį išnagrinėti ir paslaugų gavėjui raštu pranešti apie skundo nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

38. Jeigu nesutarimų nepavyksta išspręsti, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos, reikalavimai kylantys dėl paslaugų teikimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktams, centro ir Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus iniciatyva.

40. Informacija apie asmenį (šeimą) (apie asmeniui teikiamas socialines ir kitas paslaugas, paslaugų poreikių pokyčius) socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu kaupiama ir saugoma asmens byloje. Joje taip pat saugoma informacija, nurodyta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 patvirtintame Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo 2 priede.

41. Duomenis apie gyventojams skirtas ir teikiamas socialines paslaugas centro atsakingas socialinis darbuotojas registruoja Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) ir atsako už teisingą ir savalaikį duomenų suvedimą.

42. Su informacija apie teikiamas socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugas galima susipažinti centro internetinėje svetainėje www.skuodospc.lt arba kreiptis į Skuodo socialinių paslaugų šeimai centrą adresu Šatrijos g. 3-2, Skuodas, tel. (8 440) 52 262, el. p. svdcentras@gmail.com

43. Centras paslaugų gavėjo asmens duomenis tvarko įstaigos teikiamų socialinių paslaugų vykdymo tikslu ir užtikrina, kad centro darbuotojo vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

Jolanta Kidykienė
2021-09-16