

PATVIRTINTA

Skuodo socialinių paslaugų šeimai centro
direktoriaus 2021 rugsėjo 16 d. įsakymu
Nr. V1- 465

INTEGRALIOS PAGALBOS (DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS) ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ TEIKIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugų teikimo ir organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) apibrėžia integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų teikimo tvarką asmens namuose, kurias organizuoja ir teikia Skuodo socialinių paslaugų šeimai centras (toliau – centras).

2. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslauga – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu.

3. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugos gavėjas – suaugęs asmuo su negalia, senyvo amžiaus asmuo su sunkia negalia, kuriems nustatytas visiškas ar dalinis nesavarankiškumas ir kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis.

4. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslauga Skuodo socialinių paslaugų šeimai centre teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintu Slaugos ir socialinių paslaugų bendro teikimo tvarkos aprašu, Skuodo rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Skuodo rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimais, centro nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų teikimą.

II. SKYRIUS INTEGRALIOS PAGALBOS (DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS) PASLAUGOS TEIKIMO BŪDAS IR TRUKMĖ

5. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslauga organizuojama ir teikiama:

5.1. dienos socialinės globos asmens namuose paslauga konkrečiam asmeniui, atsižvelgiant į jo poreikius, gali būti skirtinga, teikiama nuo 3 val. iki 6 val. per dieną, darbo dienomis, centro darbo valandomis.

5.2. slaugos paslaugos teikiamos iki 2 val. per dieną, darbo dienomis, centro darbo valandomis.

6. Jeigu integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų nepakanka, reikalinga ilgalaikė socialinė globa, socialinių paslaugų poreikį peržiūri ir vertina centro socialiniai darbuotojai. Socialinio darbuotojo išvadoje nurodoma, kad socialinės paslaugos

asmeniui reikalingos ilgesnį laiką, centras dėl socialinių paslaugų keitimo kreipiasi į Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

INTEGRALIOS PAGALBOS (DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS) PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMO TVARKA

7. Centras, gavęs iš Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus dokumentus dėl dienos socialinės globos paslaugų skyrimo, per 7 darbo dienas organizuoja jų teikimą.

8. Vyriausiasis socialinis darbuotojas su asmeniu (šeima) ar jo artimaisiais suderina apsilankymo jų namuose laiką. Apsilankymo namuose aptariamai klausimai:

8.1. asmuo (šeima) jam priimtina forma iki sutarties pasirašymo yra supažindinamas su integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) asmens namuose paslaugų teikimo tvarka;

8.2. aptariamas dienos socialinės globos paslaugų namuose poreikis, trukmė, lankymosi asmens namuose laikas;

8.3. informuojama apie mokėjimą už paslaugą;

8.4. supažindinama su tiesioginiais integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų teikėjais.

9. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos pradedamos teikti sudarius sutartį (1 priedas) (toliau – Sutartis) tarp centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens, asmens (šeimoms) (jo teisėto atstovo).

10. Slaugos paslaugos pradedamos teikti užpildžius projekto dalyvio apklausos anketą.

11. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimo trukmę pasirenka asmuo (šeima) ar artimieji, kurie namuose prižiūri, globoja (rūpina) paslaugos gavėją. Išskirtiniais atvejais, kai asmuo dėl socialinės padėties, sveikatos, neįgalumo ir kitų objektyvių priežasčių pats negali pasirinkti paslaugų teikimo laiko, jam padeda vyriausiasis socialinis darbuotojas.

12. Asmuo (šeima) artimieji paslaugos teikėjui turi suteikti visą paslaugos teikimui reikalingą informaciją apie asmenį (asmens sveikatos būklę, vartojamus medikamentus, reikalingas paslaugas, savarankiškumą, charakterio bruožus, elgesio ypatumus, sąlygotus negalios ar patirtų fizinių ir/ar emocinių traumų).

13. Asmuo (šeima) ar artimieji (jeigu to negali atlikti asmuo) apmoka maisto, higienos priemonių ir kitų paslaugų išlaidas, reikalingas asmens poreikiams tenkinti.

14. Asmuo (šeima) ar artimieji suteikia galimybę integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugą teikiantiems darbuotojams naudotis namuose esančiais indais, visu reikalingu inventoriu, skirtu maisto ruošai, visais esančiais patogumais, skirtais žmogaus fiziologiniams ir higienos poreikiams patenkinti (pvz.: tualetu, vonia, dušu ir pan.).

15. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugas asmens namuose teikia specialistų komanda, kurią sudaro: socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojas, slaugytojų padėjėjai, kineziterapeutas.

16. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimas yra derinamas su slaugos asmens namuose paslaugomis.

17. Socialinei globai asmeniui teikti pagal įvertintus poreikius sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP) (2 priedas), kuriame pateikta detali informacija apie asmenį (jo šeimą), pagal įvertintą asmens konkrečių paslaugų poreikį numatyta, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos, kurios asmeniui bus teikiamos ar organizuojamos. Rengiant ISGP yra užtikrintas paties asmens, jo globėjo, rūpintojo dalyvavimas sudarant ir peržiūrint ar tikslinant ISGP. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas gali pareikšti savo nuomonę ir pageidavimus, žymos apie tai užfiksuojamos ISGP.

18. Socialinis darbuotojas teikdamas socialines paslaugas kaupia ir analizuoja informaciją apie asmenį (šeimą), konsultuoja, tarpininkauja, pataria, pagal galimybes atstovauja asmens ir šeimos interesams. Žymos apie tai užfiksuotos socialinio darbuotojo paslaugų teikimo asmens namuose lape (3 priedas).

19. Socialinio darbuotojo padėjėjas vykdo visus socialinio darbuotojo nurodymus, teikia socialines paslaugas savarankiškai, arba prižiūrint socialiniam darbuotojui, jam padeda bei atsiskaito už įvykdytas funkcijas (4 – 5 priedai). Pastebėjęs įtariamą socialinių paslaugų gavėjo būklės pasikeitimą, socialinio darbuotojo padėjėjas nedelsdamas informuoja socialinį darbuotoją ir (ar) bendrosios praktikos slaugytoją, kurie, pasitelkę komandos narius, organizuoja asmens sveikatos būklės pervertinimą ir su tuo susijusią reikalingą pagalbą.

20. Slaugos paslaugos asmeniui (šeimai) teikiamos, laikantis šių principų:

20.1. padėti asmeniui (šeimai) suprasti ir siekti psichikos, fizinės ir socialinės sveikatos bei gerovės jų aplinkoje, stiprinti ir saugoti sveikatą, kiek galima didinti asmens savirūpą, apsaugoti nuo ligų paūmėjimo, palengvinti ir sumažinti ligos neigiamus poveikius; sergantiesiems neįgaliesiems ir suteikti fizinę, emocinę ir socialinę priežiūrą;

20.2. bendrosios praktikos slaugytoja (toliau vadinama – slaugytojas) individualiai pagal asmens gyvybinę veiklą savarankiškai nustato slaugos poreikius asmeniui (6 priedas) atsižvelgdamas į gydančio gydytojo nurodymus, paskyrimus, sveikatos būklę;

20.3. slaugos paslaugas namuose teikiantis slaugytojas ir jų padėjėjai privalo vadovautis medicinos normų reikalavimais, vykdyti gydančio gydytojo paskyrimus, saugiai atlikti procedūras pagal kompetenciją. Stebėti asmens sveikatos būklę (7 priedas);

20.4. slaugytojas gali rinkti tik tokią informaciją apie asmenį (šeimą), kuri reikalinga slaugos procesui užtikrinti (8 priedas).

21. Slaugytojas dokumentuoja slaugą (9 priedas), pagal poreikį informuoja ar organizuoja šeimos gydytojo ir (ar) gydytojo psichiatro konsultaciją, paruošia asmenį gydančio gydytojo priėmimui arba pagal kompetenciją savarankiškai sprendžia asmens (šeimos) slaugos problemas asmens (šeimos) namuose. Slaugos paslaugas namuose slaugytojas gali teikti kartu su kitais komandos nariais.

22. Slaugytojo padėjėjas vykdo visus slaugytojo nurodymus, pagal slaugos planą teikia slaugos paslaugas savarankiškai arba slaugytojui prižiūrint, padeda bei atsiskaito kartu dirbančiam slaugytojui (10 priedas). Apie įtariamą asmens sveikatos būklės pasikeitimą slaugytojo padėjėjas nedelsdamas žodžiu ir raštu informuoja slaugytoją, kuris organizuoja asmens sveikatos būklės vertinimą ir reikalingą pagalbą.

23. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugas teikiančio darbuotojo laikas, praleistas kelionėje į (iš) asmens (šeimos) namus (-ų), įskaičiuojamas į šio darbuotojo darbo laiką.

24. Pagal poreikį komandos nariai gali organizuoti bendrą pasitarimą dėl konkretaus asmens (šeimos) atvejo, kuriame įvertina integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų eigą, poreikį ir kokybę. Aptarimas gali būti organizuojamas centre, tiek asmens (šeimos) namuose. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų teikimo laikotarpiu komandos narių bendras pasitarimas organizuojamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Papildomi pasitarimai organizuojami pasikeitus asmens sveikatos būklei ar socialinėms aplinkybėms.

25. Specialistų komandos narių turima informacija apie asmens sveikatą ir kita asmeninio pobūdžio informacija apie asmenį (šeimą) turi būti laikoma konfidencialia ir kitiems asmenims gali būti suteikta tik teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Esant sprendimui skirti integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugas asmens namuose, tačiau tuo metu įstaiga negali teikti jų, asmuo (šeima) pagal sprendimo datą ir numerį įrašomas į laukiančiųjų gauti dienos socialinės globos paslaugas eilę. Eilė sudaroma Skuodo socialinių paslaugų šeimai centre. Šiuo atveju sutartis pasirašoma atsiradus galimybei teikti paslaugas.

27. Atsiradus laisvai vietai, vyriausiasis socialinis darbuotojas informuoja asmenį (šeimą) apie jam skiriamą dienos socialinės globos paslaugą.

28. Jei asmuo (šeima), kuriam pagal eilės sąrašą skiriama paslauga, atsisako gauti ją, centras paslaugos teikimą gali atidėti iki 6 mėn.

29. Už teisingą paslaugų teikimo eiliškumą atsako vyriausiasis socialinis darbuotojas.

IV SKYRIUS

ASMENS (ŠEIMOS) FINANSINIŲ GALIMYBIŲ VERTINIMAS IR MOKĖJIMAS UŽ INTEGRALIOS PAGALBOS (DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS) PASLAUGAS

30. Asmens (šėimos) finansinės galimybės vertinamos ir mokėjimo už dienos socialinės globos paslaugą asmens namuose dydis nustatomas vadovaujantis Skuodo rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Skuodo rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

31. Asmens (šėimos narių) finansinės galimybės mokėti už dienos socialinės globos paslaugas negali turėti įtakos asmens (šėimos) galimybėms gauti paslaugas, kurios poreikis asmeniui (šėimai) nustatytas.

32. Paslaugų gavėjas ar jo vaikai (globėjas) privalo pranešti centrai apie asmens (šėimos) pajamų pokyčius per 30 kalendorinių dienų nuo jų pasikeitimo dienos.

33. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam valstybės remiamų pajamų dydžiui (VRP), centro teikiamų dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų įkainiui, mokėjimą už socialines paslaugas reglamentuojantiems norminiams aktams ar asmens pajamoms, centras iš naujo vertina asmens (šėimos) finansines galimybes ir parengia sutarties papildymą, kurį pasirašo suinteresuotos šalys.

34. Apmokėjimas už suteiktas dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose vykdomas iki sekančio mėnesio 25 d., į atsiskaitomąją sąskaitą LT744010044700109994 Luminor Bank, pagal pateiktą mokėjimo kvitą.

35. Slaugos paslaugos asmens namuose Integralios pagalbos plėtros programos įgyvendinimo laikotarpiu, kai jos finansuojamos Europos socialinio fondo lėšomis, teikiamos nemokamai.

36. Centras turi teisę asmens (šėimos) gaunančio socialines paslaugas, finansines galimybes vertinti iš naujo savo iniciatyva.

V. SKYRIUS

INTEGRALIOS PAGALBOS (DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS IR SLAUGOS) PASLAUGŲ ASMENIUI (ŠEIMAI) SKYRIMAS JŲ TEIKIMO SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

37. Sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šėimai) skyrimo, jų teikimo, sustabdymo ir nutraukimo (toliau – Sprendimas) priimamas socialinio darbuotojo, nustačiusio asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, teikimu pasirašytu centro direktoriaus. Sprendimą priima Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjas (toliau – skyriaus vedėjas).

38. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugos pagal poreikį ar atsiradus naujoms aplinkybėms, gali būti laikinai sustabdytos ar nutrauktos gavus asmens (vieno iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šėimai) sustabdymo, (nurodoma asmens (vieno iš suaugusių šėimos narių) vardas, pavardė, priežastys, dėl kurių prašoma sustabdyti, socialinių paslaugų teikimą, įstaigos, kuri asmeniui (šėimai) teikė socialines paslaugas, pavadinimas bei sustabdymo laikotarpis) socialinio darbuotojo nustačiusio asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikį, teikimu pasirašytu

centro direktoriaus. Skyriaus vedėjas priima sprendimą dėl socialinių paslaugų sustabdymo, nutraukimo asmeniui (šeimai).

39. Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo sustabdymas negali trukti ilgiau nei 120 kalendorinių dienų.

40. Paslaugų gavėjui mirus integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugos nutraukiamos vienašališkai.

41. Nutraukus integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų teikimą, išlieka asmens (šėimos) arba jo vaikų (rūpintojo, turto paveldėtojo) finansiniai įsipareigojimai centrai, už suteiktas dienos socialinės globos paslaugas ir už jas nesumokėta suma gali būti ieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI. SKYRIUS SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

42. Iškilus ginčui, konfliktui, nesutarimams, pretenzijos sprendžiamos derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

43. Centras, gavęs paslaugų gavėjo, asmens (šėimos) artimųjų skundą, privalo jį išnagrinėti ir paslaugų gavėjui raštu pranešti apie skundo nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

44. Jeigu nesutarimų nepavyksta išspręsti, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos, reikalavimai kylantys dėl paslaugų teikimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktams, centro ir Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus iniciatyva.

46. Informacija apie asmenį (šėimą) (apie asmeniui teikiamas socialines ir kitas paslaugas, paslaugų poreikių pokyčius) socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu kaupiama ir saugoma asmens byloje. Joje taip pat saugoma informacija, nurodyta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 patvirtintame Asmens (šėimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo 2 priede.

47. Duomenis apie gyventojams skirtas ir teikiamas socialines paslaugas centro atsakingas socialinis darbuotojas registruoja Socialinės paramos šėimai informacinėje sistemoje (SPIS) ir atsako už teisingą ir savalaikį duomenų suvedimą.

48. Su informacija apie teikiamas Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugas asmens namuose galima susipažinti centro internetinėje svetainėje www.skuodospc.lt arba kreiptis į Skuodo socialinių paslaugų šėimai centrą adresu Šatrijos g. 3-2, Skuodas, tel. (8 440) 52 262, el. p. svdcentras@gmail.com

49. Centras paslaugų gavėjo asmens duomenis tvarko įstaigos teikiamų socialinių paslaugų vykdymo tikslu ir užtikrina, kad centro darbuotojo vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.