

PATVIRTINTA

Skuodo socialinių paslaugų šeimai centro direktoriaus  
2021 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. V1-468

## DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ INSTITUCIJOJE SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dienos socialinės globos paslaugų institucijoje teikimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) apibrėžia dienos socialinės globos paslaugų teikimo tvarką Skuodo socialinių paslaugų šeimai centre (toliau – Centras).

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų katalogu, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Socialinės globos normų aprašu, Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu Skuodo rajono savivaldybės gyventojų Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimais, Centro nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės globos paslaugų teikimą.

3. **Dienos socialinė globa** – visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu.

4. **Suaugęs asmuo su negalia** – darbingo amžiaus asmuo, kuris dėl neįgalumo yra iš dalies ar visiškai netekęs gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime.

5. **Suaugęs asmuo su sunkia negalia** – asmuo, kuriam pagal Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą nustatytas visiško nesavarankiškumo lygis ir kuris pagal neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymą pripažintas nedarbingu.

6. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, apibrėžtas sąvokas.

### II SKYRIUS DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ GAVĖJAI, PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

7. Dienos socialinės globos paslaugų gavėjai yra suaugę asmenys su proto negalia, kuriems nustatytas dienos socialinės globos poreikis institucijoje, ir kurie yra deklaravę gyvenamąją vietą Skuodo rajono savivaldybėje.

8. Centras, gavęs asmens bylą iš Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus, organizuoja asmeniui dienos socialinės globos paslaugų teikimą.

9. Dienos socialinės globos paslaugos teikiamos nuo 3 val. per dieną, iki 5 kartų per savaitę.

10. Dienos socialinė globa kiekvienam gavėjui yra teikiama kompleksiskai kartu su sveikatos priežiūros, kineziterapijos paslaugomis:

10.1. Centro bendrosios praktikos slaugytoja rūpinasi asmens sveikata ir gera savijauta. Konsultuoja asmenis, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) sveikatos klausimais. Vyksta kasdienis asmens

sveikatos stebėjimas, prireikus suteikia pirmąją pagalbą ar skubiosios medicininės pagalbos iškvietimą. Informuoja artimuosius apie asmens sveikatos būklės sutrikimus buvimo įstaigoje metu.

10.2. Kineziterapeutas veda fizinio lavinimo užsiėmimus, mankštą, kurių metu gerinama asmens sveikata ir fizinė būklė.

11...Socialiniai..darbuotojai..ir..kiti..specialistai,..asmeniui..per 1 mėnesį nuo dienos socialinės globos..teikimo..pradžios..sudaro..individualų..socialinės..globos..planą..(sutrumpintai – ISGP), kuriame numato geriausias asmens poreikių tenkinimo būdus ir pagalbą jų šeimoms, užtikrinant asmens poreikių tenkinimą socialinės globos teikimo metu.

12. Asmens poreikių tenkinimui sudaryto ISGP sudėtinės dalys yra:

12.1. informacija apie asmenį, jo tėvus (globėją, rūpintoją);

12.2. priemonės, kuriomis bus siekiama socialinės globos tikslų, uždavinių;

12.3. užimtumo veiklos organizavimo, savarankiškų įgūdžių ugdymo ir palaikymo programos.

13. Asmeniui atžymos, peržiūra (ISGP) atliekamos ne rečiau kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su asmens, sveikatos būkle ar kitų aplinkybių sąlygojamais asmens socialinės globos poreikio pasikeitimais, - iškart po šių aplinkybių atsiradimo.

14. Socialiniai darbuotojai asmeniui numato papildomas priemones jo specialiesiems poreikiams tenkinti.

15. ISGP peržiūroje dalyvauja pats asmuo, galintis išreikšti savo pažiūras, tėvai, globėjai (rūpintojai), reikalingi specialistai.

16. Peržiūrėtame ISGP turi būti pateiktos socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų išvados, asmens poreikių pokyčiai bei numatomos naujos priemonės, susijusios su nauju asmens ir jo šeimos poreikių tenkinimu.

17. Asmeniui užtikrinama, kad Centras palaikys ryšį su asmens tėvais, globėju, (rūpintoju), esant poreikiui, kitais šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, pateiks informaciją apie ISGP sudarymo ir vykdymo eigą, jei tai neprieštaruoja asmens interesams.

18. Visa informacija apie paslaugų gavėjui teikiamą dienos socialinę globą yra kaupiama, fiksuojami nauji įrašai, žymos, dokumentai saugomi asmens byloje.

19. Naujai atvykusiam asmeniui sudaromas adaptacijos planas. Už adaptacinio plano pildymą atsakingas socialinis darbuotojas, esant poreikiui kviečiama specialistų komanda.

20. Dienos socialinės globos paslaugas asmenims sudaro:

20.1. informacijos, susijusios su asmens bei jo šeimos poreikiais, teikimas informavimas (žodžiu, telefonu);

20.2. konsultacijų, susijusių su asmens ar jo šeimos narių socialinių, sveikatos, specialiųjų..poreikių..tenkinimo..ar..kitų..problemų..sprendimu,..teikimas;

20.3. tarpininkavimas ir atstovavimas, tvarkant dokumentus įvairiose institucijose, padedant asmenims spręsti socialines, sveikatos problemas ir pan.;

20.4. laisvalaikio (sociokultūrinės) veiklos organizavimas - skaitomi laikraščiai, žurnalai, knygos, bendraujama su asmeniu jį dominančiais klausimais, žaidžiami lavinamieji ar judrieji žaidimai, organizuojamos kavos, arbatos popietės, edukaciniai užsiėmimai įvairiomis temomis, išvykos į biblioteką, muziejų, parodas, organizuojami pasivaikščiavimai, ekskursijos ir pan., atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę;

20.5. maitinimo organizavimas pagal teisės aktų nustatytas rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energijos normas;

20.6. pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kito pobūdžio pagalba (drabužių perrengimo .ir .pan.);

20.7. Socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas, padedant, planuojant ir atliekant kasdienes ruošos darbus;

20.8. dirbinių, užimtumo įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, dailės ir keramikos dirbinių darymas, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir kt.);

20.9. tęstinio gydymo užtikrinimas (slaugytoja, atsižvelgdama į tėvų, globėjų, rūpintojų pateiktą, nurodytą vaistų, maisto papildų vartojimo grafiką, atiduoda vaistus, maisto papildus ir tai atžymi vartojamų vaistų, maisto papildų paskyrimo lape);

20.10. transporto organizavimas, užtikrinant asmens atvežimą į centrą ir parvežimą iš jo. Paslaugų gavėjus palydi ir jų saugumu rūpinasi atsakingas darbuotojas.

20.11. psichologinės pagalbos teikimo organizavimas asmeniui (šeimai). Centro psichologas asmenims ir jų šeimos nariams teikia psichologines konsultacijas, esant poreikiui dirbama komandoje kartu su intensyvių krizių įveikimo pagalbos specialistais, socialiniais darbuotojais.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKĖJIMAS UŽ DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS**

21. Dienos socialinės globos kainos apskaičiuojamos vadovaujantis Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintomis kainomis.

22. Asmens (šeimos) finansinės galimybės vertinamos ir mokėjimo už socialinę globą dydis nustatomas vadovaujantis Skuodo rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu Skuodo rajono savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

23. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį ar ne visą dieną teikiamą socialinės globos paslaugą institucijoje dydis nustatomas proporcingai teikiamos dienos socialinės globos paslaugos trukmei.

24. Asmeniui už dienos socialinės globos paslaugą įstaigoje mokėti nereikia, jeigu:

24.1. asmuo nelankė įstaigos dėl ligos ar kitų, su sveikatos būkle susijusių, priežasčių ir pateikė paaiškinimą raštu;

24.2. asmuo 5 dienas per mėnesį nelankė įstaigos dėl svarbių priežasčių ir nelankymą suderino su įstaigos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu;

24.3. asmuo nelankė įstaigos dėl atostogų (iki 30 kalendorinių dienų per kalendorinius metus) ir ne vėliau kaip prieš 1 savaitę iki atostogų pradžios raštu apie tai suderino su įstaigos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu;

24.4. asmuo nelankė įstaigos ar paslaugos nebuvo teikiamos asmens namuose dėl paslaugas teikiančioje įstaigoje iškilusių problemų (remonto darbų, transporto gedimo, darbuotojo ligos ir kt.).

25. Asmuo be pateisinamos priežasties nelankantis įstaigos, bet pageidaujantis, kad paslaugų teikimas nebūtų nutrauktas, moka 30 procentų jam nustatyto mokėjimo dydžio už įstaigoje paskirtas paslaugas.

26. Asmuo, tėvai (globėjas, rūpintojas) privalo pranešti centro atsakingam socialiniam darbuotojui apie asmens (šeimos) pajamų pokyčius per šių paslaugų gavimo laiką.

27. Gavus informaciją apie asmens (šeimos) pajamų pokyčius per socialinių paslaugų gavimo laiką, finansines galimybes iš naujo vertina centro atsakingas socialinis darbuotojas ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo gautos informacijos.

28. Apmokėjimas už suteiktas socialines paslaugas vykdomas iki einamojo mėnesio 25 d., į Luminor Bank esančią sąskaitą Nr. LT744010044700109994, pagal Centro išduotą mokėjimo kvitą

### **IV SKYRIUS**

#### **DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS**

28. Dienos socialinės globos paslaugos gali būti sustabdomos ar nutraukiamos vadovaujantis Skuodo rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu.

29. Dienos socialinė globa Centre nutraukiama:

29.1. paslaugų gavėjo, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) iniciatyva;

- 29.2. paslaugų gavėjui mirus;
- 29.3. paslaugų gavėjui išvykus gyventi į kitą savivaldybę;
- 29.4. paslaugų gavėjui (šeimai) nesilaikančiam sutarties sudarymo sąlygų;
- 29.5. paslaugų gavėjui nesilaikant Centro vidaus taisyklių.

30. Nutraukus sutartį, tėvai, (globėjai, rūpintojai) ar įgaliotas asmuo už teiktas socialines paslaugas privalo atsiskaityti iki kito mėnesio 25 dienos.

31. Dienos socialinės globos paslaugų teikimas sustabdomas ar nutraukiamas Skuodo rajono savivaldybės Socialinės paramos skyriaus vedėjo sprendimu.

32. Nutraukus dienos socialinės globos paslaugas, išlieka paslaugų gavėjo arba jo tėvų (rūpintojų, globėjų) finansiniai įsipareigojimai įstaigai už suteiktas socialines paslaugas ir už jas nesumokėta suma gali būti išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS**

33. Iškilus ginčui, konfliktui, nesutarimai, pretenzijos sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

34. Centras, gavęs paslaugų gavėjo, jo tėvų (globėjų, rūpintojų) skundą, privalo jį išnagrinėti ir paslaugų gavėjui raštu pranešti apie skundo nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

35. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos, reikalavimai kylantys dėl paslaugų teikimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

36. Centras atsako už kokybišką dienos socialinės globos paslaugų teikimą.

37. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas pasikeitus teisės aktams centro ir Skuodo rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus iniciatyva.

38. Informacija apie asmenį (šeimą) (apie asmeniui teikiamas socialines ir kitas paslaugas, paslaugų poreikių pokyčius) socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu kaupiama ir saugoma asmens byloje. Joje taip pat saugoma informacija, nurodyta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintame Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo 2 priede.

39. Duomenis apie gyventojams skirtas ir teikiamas socialines paslaugas Centro atsakingas socialinis darbuotojas registruoja Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) ir atsako už teisingą ir savalaikį duomenų suvedimą.

40. Su informacija apie teikiamas dienos socialinės globos paslaugas galima susipažinti Centro internetinėje svetainėje [www.skuodospsc.lt.](http://www.skuodospsc.lt), arba kreiptis į Skuodo socialinių paslaugų šeimai centrą adresu Šatrijos g. 3-2, Skuodas, tel. (8 440) 52 262, el. p. [svdcentras@gmail.com](mailto:svdcentras@gmail.com).

41. Centras Paslaugų gavėjo asmens duomenis tvarko įstaigos teikiamų socialinių paslaugų vykdymo tikslu ir užtikrina, kad įstaigos darbuotojo vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

---